



**ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO**

Via M. L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod. Mecc.: ANIC80700X – C.F.: 80015010426 – CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 0717221431 – Tel. 0717223422
anic80700x@istruzione.it – anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



Istituto Comprensivo Filottrano

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Progettazione e programmazione delle attività didattiche avvalendosi di strategie di DDI

1. Premessa

Nell'Istituto Comprensivo di Filottrano a partire dal 2013 sono stati avviati percorsi didattici, in alcune classi della scuola secondaria di primo grado, che hanno previsto l'uso quotidiano di dispositivi digitali e l'adozione di uno spazio cloud per l'archiviazione e l'organizzazione dei materiali, che gli alunni avevano elaborato. L'accesso, con il consenso dei genitori, è avvenuto attraverso la creazione di un account personale per ciascun alunno.

A partire da queste prime esperienze, nel corso degli anni successivi, gli spazi dedicati alla didattica digitale si sono diversificati ed hanno toccato, in tutti i tre gli ordini di scuola, ambiti e discipline diverse e coinvolto abilità trasversali in vista dell'acquisizione di competenze specifiche.

Dal 2016 è stata adottata la piattaforma *Google Workspace for Education* che è stata utilizzata, in una prima fase, come spazio di lavoro per tutti i docenti dell'Istituto, con lo scopo di condividere la progettazione, la documentazione di attività sviluppate con gli alunni e i materiali utili allo studio e alla formazione degli insegnanti.

A partire dall'anno scolastico 2019-2020 è stata realizzata la profilazione di tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado e sono stati implementati spazi di condivisione attraverso *Google Drive* e *Google Sites*.

Tutto ciò ha permesso, nel momento della chiusura dell'Istituto a causa del Covid19, di avere un'infrastruttura digitale pronta per avviare la DAD con opportuni adeguamenti, come l'adozione di *Google Meet* per gli incontri in sincrono e la connessione con gli strumenti previsti dal registro elettronico Nuvola. Naturalmente i livelli diversi di fruizione e d'uso, fra i vari ordini di scuola e all'interno dello stesso ordine tra classi/sezioni e docenti, hanno reso indispensabile un periodo di allineamento in relazione ai tempi, alle modalità di utilizzo e in riferimento agli obiettivi da raggiungere. L'esperienza maturata in questo periodo è però stata fondamentale per avviare una riflessione condivisa per non perdere gli apprendimenti attivati e, nello stesso tempo, per costruire un piano di lavoro che integrasse fortemente l'uso di dispositivi digitali nella didattica in presenza con l'eventualità di dover attivare di nuovo percorsi di didattica a distanza.

1.1. Obiettivi dell'Istituto

- Implementare ed organizzare, all'interno della piattaforma Google Suite dell'Istituto, i tool che possono essere presi in considerazione per avviare percorsi di didattica digitale in presenza e a distanza.
- Avviare percorsi di formazione per i docenti dell'Istituto con lo scopo di sperimentare, in prima persona, le applicazioni che possono essere utilizzate con gli alunni e per strutturare lo spazio cloud che può essere

condiviso con loro.

- Predisporre un piano di lavoro, in continuità con quello realizzato durante gli anni precedenti, in vista del raggiungimento della competenza digitale, in modo da integrare l'uso dei dispositivi digitali alle azioni didattiche in presenza e da sviluppare le conoscenze e le abilità necessarie per operare anche a distanza.
- Sperimentare, in modo volontario, percorsi didattici innovativi in cui gli strumenti digitali possano essere, non solo veicolo di fruizione di sapere, ma ambienti, che consentono di costruire conoscenze e competenze anche attraverso attività, condotte in modo autonomo dagli alunni, per la strutturazione di spazi di lavoro e per la promozione del pensiero computazionale, grazie all'uso di software opportuni.

1.2. Fattori guida nella scelta

La progettazione, prevista dal presente piano, è modulata su un principio, che può essere riassunto con un'espressione di Luciano Floridi, ormai adottata ovunque: le tecnologie digitali sono ormai *onlife*. Ognuno di noi è immerso, infatti, in quella che il filosofo chiama *infosfera*. Siamo cioè pervasi dalla comunicazione digitale e la maggior parte degli utensili e degli oggetti che abbiamo quotidianamente a portata di mano hanno delle componenti elettroniche e digitali (*Internet of Things*); anche quando pensiamo, quindi, di essere lontani dal condizionamento degli strumenti digitali, siamo in realtà permeati dal loro influsso.

Questo stato di cose non può non essere preso in considerazione nel momento in cui ci apprestiamo a progettare la nostra azione didattica. Nell'accostarci alle tecnologie digitali, insieme agli alunni, con un intento educativo non possiamo promuovere solo delle abilità d'uso, ma dobbiamo mettere in gioco lo sviluppo di competenze adeguate in maniera che i bambini e i ragazzi non restino fruitori passivi, ma si preparino ad affrontare il mondo che ci circonda con una flessibilità cognitiva e una consapevolezza via via più matura che permetterà loro di diventare sempre di più cittadini capaci di esercitare il loro giudizio e la loro azione in modo critico e creativo.

All'interno di questo orizzonte di senso crediamo importante:

- predisporre e divulgare, già durante l'attività in presenza, gli strumenti e le modalità operative che diventerebbero indispensabili per la DDI;
- favorire in ogni caso forme di complementarità e prevedere lo sviluppo di attività che vengono elaborate e restituite in digitale;
- prevedere l'attivazione di forme di DDI anche in caso di fragilità delle condizioni di salute, indipendentemente dal Covid19;
- attivare eventuali percorsi di istruzione domiciliare progettati e condivisi con le competenti strutture locali, in accordo con alunni e famiglie. La dettagliata articolazione scaturirà dalle condizioni che si dovessero venire effettivamente a creare (l'Istituto ha definito in quali situazioni si rende possibile l'attivazione di modalità di forme di DDI con lezioni sincrone).

2. Articolazione delle lezioni da remoto e delle attività didattiche

Le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

L'attività didattica da remoto si svolge in modalità sincrona ed asincrona. Di seguito si delineano le modalità generali di attuazione delle attività da remoto per ciascun ordine di Scuola, con particolare attenzione alle lezioni in sincrono.

Per ciascun ordine di Scuola, in particolare per Primaria e Secondaria di I grado, si rammenta l'attenzione che verrà posta per eventuali casi di fragilità che dovessero emergere durante l'anno scolastico.

La partecipazione degli allievi alle attività proposte dai docenti non è oggetto di discrezionalità alcuna. Per una corretta fruizione della DAD è necessario che gli studenti siano dotati dei seguenti strumenti: pc o tablet o smartphone con microfono e telecamera, connessione a internet. I genitori che, per comprovati motivi, non sono in grado di fornire ai propri figli gli strumenti di cui sopra dovranno segnalarlo preventivamente e tempestivamente alla scuola all'indirizzo anic80700x@istruzione.it

Poiché, come espresso nelle norme e nelle istruzioni ministeriali dettate dall'emergenza sanitaria in atto, le attività di didattica a distanza hanno il fine di dare validità sostanziale, non meramente formale, all'anno scolastico, l'assenza alle videolezioni programmate verrà registrata dalle insegnanti nel registro elettronico e giustificata dai genitori/tutori.

Al fine di assicurare che tutti gli studenti riescano a fruire delle attività di DAD i docenti segnaleranno al dirigente assenze non giustificate o altre eventuali criticità riscontrate.

I docenti dovranno:

- predisporre la tabella oraria dell'attività sincrona suddivisa per materie
- firmare il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe specificando l'argomento trattato e/o l'attività svolta;
- annotare le presenze nel registro della classe;
- completare autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare in modalità asincrona.

L'orario per la DDI dell'insegnante di sostegno dovrà essere concordato con i colleghi tenendo conto degli obiettivi stabiliti dal P.E.I. dei singoli alunni.

Le **lezioni sincrone** hanno lo scopo di:

- lanciare un'esperienza di apprendimento
- gestire un confronto o un dibattito
- dare feed-back collettivo su un'attività
- rispondere a domande
- fornire chiarimenti

Sono da considerarsi **attività asincrone** le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante (è la modalità migliore per offrire input in ambiente digitale, può essere riutilizzata e l'alunno può rivederla più volte);
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali e non.

Le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Scuola Secondaria di I grado

L'articolazione delle lezioni sincrone prevede fino a 4 ore al giorno, dal lunedì al sabato o comunque finalizzata al raggiungimento delle 15 ore settimanali da garantire, preferibilmente durante la mattinata. Il calendario sarà precisato sulla base della situazione concreta che si verrà a creare (numero di classi a distanza, docenti coinvolti, numero di alunni e/o docenti in isolamento, numero di docenti assenti o in servizio in più Istituti). Le lezioni potranno anche essere strutturate in maniera integrata (in presenza con i docenti regolarmente in servizio, a distanza con i docenti e/o classi in isolamento), prevedendo una postazione a scuola per l'eventuale caso di docenti che dovessero

raggiungere una classe in isolamento durante l'orario mattutino, nel caso in cui le altre classi siano regolarmente presenti nei locali dell'Istituto.

Sarà valutato l'inserimento di uno spazio aggiuntivo, per gli orari di didattica a distanza, subito dopo le ore previste, per eventuali attività che comprendano la possibilità di coinvolgere gruppi ristretti.

Tutte le modalità di lezione, previste in modalità asincrona, proseguono sotto il coordinamento di ciascun docente per la propria materia. Le consegne richieste avvengono nelle modalità descritte in questo Piano e secondo le date indicate dai docenti nel registro elettronico.

In ogni caso, ci si riserva di prevedere differenti articolazioni orarie, pur garantendo le 15 ore settimanali in sincrono, in funzione delle emergenze e delle necessità del momento (sovrapposizioni con gli altri ordini di scuola dell'Istituto).

Sin dai primi giorni di scuola sono previste attività utili alla gestione di eventuali periodi di didattica a distanza.

Nel caso in cui la DDi divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali situazioni di lockdown, saranno previste le seguenti quote orarie settimanali minime di lezione:

DISCIPLINE	UNITÀ ORARIE
Italiano	3
Matematica/scienze	3
Inglese	1h30'
Storia	1
Geografia	1
Tecnologia	1
Arte	1
Musica	1
Motoria	1
IRC	30'
Francese	1

Scuola Primaria

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali situazioni di lockdown, le lezioni sincrone prevederanno un'articolazione di 3 ore al giorno, dal lunedì al venerdì per le **classi seconde, terze, quarte e quinte**, con l'adozione di unità orarie di 45 min. per ogni disciplina da svolgersi in orario antimeridiano e/o pomeridiano a seconda delle esigenze delle singole classi interessate. Sarà cura delle insegnanti considerare nell'orario una pausa tra un'attività e l'altra.

La suddivisione oraria delle discipline è la seguente:

DISCIPLINE	UNITÀ ORARIE
Italiano	6

Matematica	6
Inglese	2
Storia	1
Geografia	1
Scienze	1
Arte/Tecnologia	1
Musica/Motoria	1
IRC	1

Sarà cura dei docenti delle classi interessate predisporre una distribuzione dell'orario settimanale per materie al fine di costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con la possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo secondo le metodologie ritenute più idonee.

Per le classi prime le lezioni avranno un'articolazione di due ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, con unità orarie di 30 min. suddividendo l'attività didattica in parti uguali tra ambito linguistico-antropologico e matematico-scientifico.

Scuola dell'Infanzia

Per la scuola dell'infanzia si prevede di utilizzare sia incontri in modalità sincrona, con cadenza settimanale di durata variabile in base all'attività e all'età dei bambini, che asincrona attraverso due proposte settimanali. Gli incontri in modalità sincrona si svolgeranno preferibilmente in orario pomeridiano e in accordo con i genitori, compatibilmente con i loro orari di lavoro, prevedendo anche la suddivisione in piccoli gruppi. Le attività in modalità asincrona saranno inviate alle famiglie attraverso l'uso dell'apposito spazio dedicato del Registro elettronico o della piattaforma *Google Workspace*.

Per mantenere i legami affettivi tra insegnanti e bambini, insegnanti e genitori, bambini e genitori tra di loro, si prevede l'utilizzo di diverse modalità di contatto: videochiamata, videoconferenza, messaggistica tramite applicazioni dedicate.

2. Monitoraggio e valutazione delle attività: modalità previste

2.1. Azioni di monitoraggio

Scuola secondaria di primo grado e Scuola Primaria

Nel caso dell'attivazione di percorsi di DDI sarà fondamentale, come già avvenuto durante la DAD, superare il *digital divide* in relazione alla possibilità d'uso di computer o tablet e all'accesso alla rete Internet.

Da questo punto di vista sono stati importanti gli acquisti seguiti all'approvazione dei vari progetti PON presentati dalla scuola, che hanno permesso, anche durante la DAD di consegnare in comodato d'uso, all'interno del nostro Istituto, più di trenta dispositivi.

Durante ciascun anno scolastico vengono attuate azioni di monitoraggio rivolte sia ai docenti che agli alunni e riguardano:

- PER GLI ALUNNI:
 - l'indagine sugli strumenti digitali, di cui dispongono a casa per verificare la possibilità di attivare pratiche di BYOD, che potrebbero agevolare notevolmente le attività didattiche anche durante i periodi di DDI;

- un questionario da proporre durante la seconda parte dell'anno scolastico per raccogliere dati di tipo quantitativo relativi alle applicazioni usate in prevalenza, alla tipologia di consegne portate a termine e dati di tipo qualitativo con lo scopo di raccogliere un'autovalutazione rispetto all'efficacia e alla significatività delle attività svolte.
- PER DI DOCENTI:
 - un questionario che sarà compilato prima dello svolgimento dei percorsi di formazione con lo scopo di autovalutare le conoscenze e le abilità digitali già sviluppate e di raccogliere le aspettative e le esigenze rispetto all'uso delle applicazioni dei tool della piattaforma Google Suite;
 - un questionario da somministrare nella seconda parte dell'anno per la raccolta di dati quantitativi inerenti alle applicazioni usate, alle tipologie di pratiche sviluppate e all'autovalutazione degli esiti raggiunti sul piano degli apprendimenti, rispetto alla progettazione iniziale.

Le azioni di monitoraggio messe in atto, unite alle osservazioni che emergeranno negli incontri periodici per la verifica nei dipartimenti disciplinari e nei consigli di interclasse, saranno molto importanti per effettuare una valutazione adeguata a cogliere i processi che sono stati messi in atto e a strutturare le azioni successive in maniera motivata e condivisa fra i docenti e con gli alunni.

La valutazione degli alunni sarà condotta a partire dalle indicazioni del curricolo verticale, in particolare facendo riferimento alle rubriche generali, rispetto ad ognuna delle evidenze individuate. Queste stesse rubriche saranno utili in vista della costruzione di checklist o di altre rubriche davvero contestualizzate.

Scuola dell'Infanzia

Durante l'anno scolastico le azioni di monitoraggio saranno rivolte ai docenti.

- PER I DOCENTI:
 - un questionario che sarà compilato prima dello svolgimento dei percorsi di formazione con lo scopo di autovalutare le conoscenze e le abilità digitali già sviluppate e di raccogliere le aspettative e le esigenze rispetto all'uso delle applicazioni dei tool della piattaforma *Google Workspace*;
 - la valutazione degli alunni sarà condotta a partire dalle indicazioni del Curricolo Verticale di Istituto, in particolare facendo riferimento all'interesse e alla partecipazione.

2.2. Modalità di verifica e di valutazione

Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria

Con riferimento al Curricolo Verticale di Istituto, la valutazione avviene tramite le indicazioni contenute nel Curricolo Verticale di Istituto e tramite i criteri e le rubriche condivise. Tali contenuti verranno riproposti con eventuali aggiornamenti, alla luce delle situazioni e delle differenze che potrebbero crearsi.

Al fine di giungere alla valutazione degli studenti, si prevede di avvalersi di tutti gli strumenti digitali a disposizione. Per maggiori informazioni tecniche riguardo alla possibilità di sfruttare i tool a disposizione si rimanda al *capitolo 6* del presente Piano nonché ad ulteriori Comunicazioni.

Scuola dell'Infanzia

Con riferimento al Curricolo Verticale di Istituto, la valutazione avviene sia attraverso l'osservazione sistematica durante gli incontri in modalità sincrona che attraverso la restituzione di elaborati grafico-pittorici. Nella valutazione, si prevede il coinvolgimento delle famiglie attraverso l'invio di un apposito questionario a risposta multipla.

3. Integrazioni al Regolamento di Istituto

Le attività svolte in modalità di didattica a distanza sono da considerarsi attività scolastiche pertanto si richiede la massima attenzione da parte di ciascuno al rispetto reciproco, secondo i principi ispiratori del Regolamento di Istituto. Ancora maggiore attenzione è richiesta in virtù delle condizioni in cui ci si trova ad operare, ovvero da remoto attraverso strumenti digitali e la rete.

Il Curricolo verticale di Istituto resta un riferimento per quanto concerne traguardi di competenza, evidenze, obiettivi di apprendimento ed atteggiamenti attesi. Inoltre, è prevista la valutazione del comportamento in funzione anche della gestione del proprio profilo digitale e delle proprie azioni online, secondo le rubriche di valutazione precedentemente pubblicate. A tal fine, si provvederà all'applicazione del Regolamento in merito alle trasgressioni, in analogia a quanto in essere nelle attività in presenza. In particolare si fa riferimento al Regolamento di Istituto nella Parte V - TITOLO I norme sulla disciplina 3. Natura e classificazione delle mancanze -Lettera h) uso improprio della piattaforma *Google Workspace for Education*.

Quale promemoria e per ribadire concetti e principi sempre utili per gli alunni, vengono riportate le regole comportamentali base richieste:

1. La piattaforma *Google Workspace* è stata attivata per uso esclusivamente educativo-didattico: per questo motivo, è vietato utilizzare l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa.
2. Per operare all'interno della piattaforma *Google Workspace* si deve essere in possesso e conseguentemente accedere con l'account istituzionale.
3. È fatto assoluto divieto di divulgare i link alle lezioni ad utenti terzi esterni alla scuola, se non previa autorizzazione dell'organizzatore del meeting.
4. È assolutamente vietato diffondere foto o stralci delle video-lezioni. È vietata, pertanto, la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi.
5. È severamente vietato offendere qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza.
6. È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti; non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.
7. Non è consentito invitare utenti non presenti nella organizzazione istituzionale (che non abbiano l'account istituzionale).
8. I menzionati comportamenti sono non solo vietati ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente, pertanto, ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, e se necessario, si agirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge:

- Violazione della privacy
- Interruzione di pubblico servizio
- Furto di identità
- Accesso abusivo ai sistemi informatici.

A tal proposito si ricorda che tutte le video lezioni realizzate con "Meet" sono monitorate dall'amministratore e tutti i movimenti in entrata e in uscita, nonché le chat dei partecipanti alle riunioni, sono registrate e tracciate.

Allo stesso scopo, durante l'anno vengono anche ricordate alcune regole di netiquette.

- ✓ L'aula virtuale rappresenta la "classe scolastica" pertanto deve essere garantito un luogo silenzioso e consono all'apprendimento
- ✓ Quando si è in collegamento evitare fonti di distrazione ed utilizzare soltanto gli strumenti digitali indicati dal docente;
- ✓ Utilizzare il microfono e la video camera con le modalità stabilite e comunicate dal docente;
- ✓ L'intervento degli studenti avviene solo dietro richiesta al docente o su richiesta da parte del docente;
- ✓ Utilizzare la chat scritta solo per necessità e per motivi inerenti alla lezione;
- ✓ La partecipazione alla lezione on line presuppone il possesso del materiale cartaceo richiesto (libri, quaderni ..);
- ✓ Non abbandonare il collegamento fino a quando, da parte del docente, non si dichiara terminata la lezione;
- ✓ Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

4. Dati personali e tutela della privacy

Premesso che, come da precisazione contenuta nelle *Linee Guida DDI*, verrà predisposto un apposito documento, a livello nazionale, con indicazioni specifiche in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, si presentano i documenti di riferimento per l'Istituto.

L'Istituto Comprensivo Filottrano si avvale della *IDEAPUBBLICA S.R.L.* quale *Data Protection Officer* (DPO). In quanto DPO, *IDEAPUBBLICA S.R.L.* fornisce indicazioni all'Istituto in merito a buone pratiche per la salvaguardia dei dati personali dell'utenza e dei lavoratori dell'Istituto, nonché confronto sulla predisposizione di modelli ed autorizzazioni da sottoporre e richiedere ai tutori degli studenti, in relazione alle attività didattiche individuate quali strategiche per la crescita degli studenti. A tal proposito si citano le autorizzazioni richieste per la profilazione degli alunni nella piattaforma *Google Workspace* e per il relativo utilizzo dei servizi offerti e le informative riguardo alla fruizione delle attività legate al *coding*, con spiegazione delle finalità e delle modalità di impiego (ad es. registrazione tramite nome e cognome o tramite un identificativo anonimo esclusivamente riconducibile all'alunno da parte dell'Istituto).

All'inizio e se necessario durante ogni Anno Scolastico è previsto il rinnovo del modello dell'autorizzazione alla creazione e/o mantenimento del profilo nella *Google Workspace* di Istituto, in virtù dei nuovi modelli messi a disposizione dalla piattaforma, degli aggiornamenti normativi nazionali e comunitari e degli aggiornamenti alle condizioni e termini di utilizzo. La creazione di un profilo personale è prevista a partire per le classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria e per le classi della Secondaria di I grado.

Per quanto concerne l'utilizzo del registro elettronico Nuvola, si fa riferimento alle autorizzazioni concesse nell'ambito dell'iscrizione degli alunni.

In generale, si fa presente come le attività contenute nel PTOF e nei Progetti dell'Istituto siano anch'esse autorizzate in quanto parti dell'Offerta Formativa.

Relativamente alle modalità di archiviazione di elaborati digitali, si ribadisce la necessità di caricare nelle repository della piattaforma *Google Workspace* documenti e file di natura esclusivamente didattica, privi di dati sensibili. Periodicamente, inoltre, gli elaborati che dovessero risultare necessari alla valutazione degli alunni (come descritto nella relativa sezione di questo Piano), verranno scaricati ed archiviati su supporti di memoria conservati offline per il tempo necessario.

Analogamente il sito ufficiale dell'Istituto (scuolafilottrano.edu.it) viene utilizzato per comunicare collegamenti a siti di classi o materiali online i quali sono liberamente fruibili o protetti dall'accesso ristretto a membri autorizzati appartenenti all'Istituto Comprensivo Filottrano (alunni e/o docenti).

Dati sensibili possono invece essere gestiti all'interno delle repository di Nuvola, in quanto registro elettronico dell'Istituto.

In aggiunta, particolare attenzione è stata dedicata al *setting* di aule virtuali. Le lezioni online, oltre ad essere già state disciplinate sin dall'A.S. 2019/2020 attraverso Comunicazioni del Dirigente Scolastico, si svolgono attraverso gli strumenti previsti nella piattaforma *Google Workspace* la quale prevede standard di protezione per i partecipanti e tracciabilità di eventuali intrusioni non autorizzate ed illegali. Le attenzioni e le restrizioni imposte quale regolamentazione interna di questo Istituto permettono di gestire e condurre le lezioni limitando i rischi a sole azioni illecite che, in quanto tali, possono essere segnalate alle autorità competenti.

La gestione dell'aula virtuale da parte del/i docente/i è assicurata da strumenti opportuni messi a disposizione dalla app Meet e dai costanti aggiornamenti dello sviluppatore Google nei servizi *education*.

Sono stati recepiti i Documenti prodotti dal *Garante per la protezione dei dati personali*, in particolare: *Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni"*, *Coronavirus: didattica on line*, dal *Garante privacy prime istruzioni per l'uso*.

Si rimanda anche al Documento *Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali*, pubblicato nel sito del Ministero.

5. Risorse, strumenti e dispositivi

L'Istituto ha a disposizione, in totale, n° 123 iPad, strumenti di cui ci si è dotati negli anni ottenendo finanziamenti da bandi PON, in ambito PNSD e da privati, sino ai più recenti bandi legati all'emergenza attuale.

Tale dotazione permette di gestire circa n° 50 iPad (i più recenti ed efficienti) disponibili anche al comodato d'uso gratuito, attribuibili secondo criteri stabiliti dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di Istituto.

Una nuova piattaforma digitale permette di gestire da remoto le applicazioni con cui dotare i singoli dispositivi in modo da agevolare la fruizione dei contenuti da parte degli studenti. In ogni caso, le app necessarie per la didattica a distanza (DaD) rientrano tra i servizi di *Google* e sono da utilizzare con gli account della *Google Workspace* di Istituto. Inoltre, sono state scelte app installabili nei propri dispositivi con i sistemi operativi attualmente più diffusi, sia *Android*, sia *iOS (iPadOS, iPhoneOS)*.

Il plesso Beltrami è dotato di un laboratorio di informatica con n°26 pc desktop, di cui n° 24 postazioni studenti. Questo laboratorio e la dotazione di pc desktop in ciascuna aula permettono di agire anche sulle versioni online/offline degli applicativi per PC e laptop della piattaforma *Google Workspace*.

Il plesso Sassaroli è dotato di un laboratorio di informatica con 24 PC, di cui 23 postazioni studenti e di uno Smart TV.

La Scuola Secondaria di I grado e la Scuola Primaria hanno recentemente aumentato la propria disponibilità di laptop. Ciò permette di disporre di un numero maggiore di dispositivi che si avvicinano a dispositivi potenzialmente presenti nelle case degli studenti, sempre al fine di preparare al meglio periodi di eventuale DaD.

Così come ottenuto tramite finanziamento di un progetto PON dell'A.S. 2019/2020, l'Istituto ha a disposizione n° 4 router in grado di funzionare anche come hotspot per consentire a studenti che si trovassero in difficoltà dovute alla connessione ad internet di raggiungere il materiale didattico online nonché di partecipare alle lezioni sincrone. Sono

da valutare in itinere anche possibilità offerte da accordi tra Ministero e operatori di settore riguardo alla possibilità di fornire alcune *sim* dati.

Per quanto riguarda la fruibilità eventualmente da casa, come avvenuto nel secondo quadrimestre dello scorso anno scolastico, si intende proseguire impiegando il registro elettronico Nuvola, il sito ufficiale dell'Istituto e la piattaforma *Google Workspace* anche per il loro uso da qualsiasi dispositivo di proprietà (PC, tablet o in alternativa smartphone) da parte di docenti e utenza.

Si conferma, dal punto di vista dell'utilizzo di piattaforme ed applicativi, la necessità di saper gestire un proprio profilo digitale, in particolare per la Secondaria di I grado e per la Primaria (possibilmente per le classi quinte e quarte).

Le modalità di funzionamento della DDI, così come accaduto dal mese di marzo 2020 in poi, verranno comunicate costantemente tramite i canali ufficiali dell'Istituto: home page del sito ufficiale, Comunicazioni e sezioni dedicate all'interno del sito stesso.

5.1. Registro elettronico Nuvola

Il registro elettronico Nuvola resta il canale ufficiale per quanto riguarda il registro settimanale delle lezioni (in particolare per la modalità sincrona) e per la assegnazione di attività (tramite registro vengono annotate le modalità ed i riferimenti alle attività da svolgere assegnate agli alunni).

I materiali didattici sono resi disponibili nella piattaforma *Google Workspace* di Istituto. Costituisce una deroga a questa modalità organizzativa il rendere disponibile materiale didattico nelle sezioni del registro stesso per gli ordini di Scuola dell'Infanzia della Primaria (prime, seconde e terze classi).

5.2. Piattaforma *Google Workspace*

La piattaforma *Google Workspace* è il riferimento per la didattica dell'Istituto in modalità a distanza ma anche un valido strumento che accompagna le attività di tutto l'anno scolastico.

In particolare nella Scuola Secondaria di I grado e nella Primaria (per la maggior parte delle classi), ciascun docente ha a disposizione numerose applicazioni con cui organizzare al meglio l'ambiente di apprendimento digitale, con le necessarie differenziazioni ed attenzioni in funzione del segmento di Scuola.

5.2.1. Le app a disposizione in *Google Workspace*

Drive

All'interno di Drive vengono organizzate cartelle condivise con gli alunni. Relativamente alla consegna e restituzione di compiti agli studenti, vengono create cartelle condivise tra il docente ed il singolo alunno, denominate "Cognome Nome Alunno Disciplina" (es. Rossi Mario Italiano), in modo da consentire la restituzione di materiali da parte del singolo alunno con il docente. L'alunno ha a disposizione queste cartelle nella sezione "Condivisi con me" di Drive e dovrà semplicemente caricare i file all'interno della cartella predisposta dal docente per effettuare la consegna.

Meet

La partecipazione alle lezioni sincrone è garantita dalla app Meet della *Google Workspace*.

Le modalità operative verranno rammentate tramite specifica Comunicazione e consisteranno nella condivisione del link della lezione tramite registro elettronico in modo che gli alunni possano cliccare sul

collegamento ed accedere, con il proprio account di Istituto, all'aula virtuale.

Si consiglia, nel caso di utilizzo di un proprio dispositivo tablet o smartphone, di installare la app inserendo il proprio account di Istituto (es. *mario.rossi@scuolafilottrano.edu.it*). I tablet in dotazione dell'Istituto hanno queste applicazioni già installate e disponibili. Se si utilizzano PC o laptop è sufficiente effettuare il *login* con il proprio account di Istituto, accedendo alla *Google Workspace* tramite browser (*Chrome, Edge, Safari, Firefox*, ecc.) ed aprire Meet cliccando sul link messo a disposizione dal docente. La app si aprirà in una scheda del browser senza necessità di installare l'applicativo stesso.

Gmail

Il servizio di email è attivo per tutti gli utenti dell'Istituto. Tale strumento è utile sia in quanto abilità di base per ciascun cittadino sia per avere un rapido riscontro ed un canale di comunicazione diretto tra studenti e docenti e tra docenti. A tal fine, è bene che ciascuno utilizzi il proprio account in *scuolafilottrano.edu.it* per lo scambio di email.

Sites

La app Sites permette di allestire siti web nei quali i docenti inseriscono i materiali utili alla classe integrandoli in pagine multimediali. Gli alunni possono accedere al sito della propria classe e visionare e/o scaricare i materiali resi disponibili. Il link di accesso al sito è comunicato ad inizio anno ed è reso disponibile nella sezione del sito della Scuola, al percorso *Studenti\Ambienti a supporto della didattica\Scuola Secondaria di I grado*, oppure *Studenti\Ambienti a supporto della didattica\Scuola Primaria*. Ai docenti è consentito creare e modificare, mentre gli alunni possono visualizzare i siti.

Jamboard

Questa app mette a disposizione una lavagna virtuale. La gestione di questo applicativo è affidata al docente che può condividere, in modalità di sola visualizzazione o in modifica, la lavagna su cui si sta interagendo a lezione.

Documenti, Fogli, Presentazioni, Disegno, Moduli

Queste app permettono di elaborare testi, fogli di calcolo, presentazioni, schemi e creare e/o rispondere a test. Tutti gli utenti possono creare, modificare e condividere file. Inoltre, ogni file condiviso con altri utenti dell'Istituto può essere modificato in tempo reale. Questa funzione risulta estremamente utile per la condivisione ed il lavoro in team anche a distanza.

Le applicazioni sono compatibili con tutti i sistemi operativi ed operano online da PC. Si consiglia l'installazione delle applicazioni, invece, nel caso di utilizzo di un proprio dispositivo. I tablet in dotazione dell'Istituto hanno queste applicazioni già installate e disponibili.

Calendar

Questa app è a disposizione dei Docenti dell'Istituto. Tramite Calendar vengono comunicati i collegamenti alle stanze virtuali per la partecipazione ad eventuali riunioni online.

Earth - tour

Questo strumento permette di creare tour virtuali avvalendosi principalmente di Maps. Si valuterà, nel corso dell'anno scolastico, l'inserimento di prodotti realizzati con questa app di *Google* nel materiale

didattico ed interattivo da rendere disponibile agli studenti. Questo strumento costituisce anche un buon tramite ed una valida introduzione agli strumenti della realtà aumentata.

Classroom

Si prevede, durante l'anno scolastico, di attivare alcuni corsi attraverso *Classroom*. Sino ad oggi, tutti i *tool* che sono a disposizione in *Classroom* sono stati utilizzati separatamente (rif. *Drive, Meet, Sites, Moduli, Documenti, Fogli, Presentazioni*) in quanto sia maggiormente integrabili con le attività curriculari in presenza sia per finalità educative digitali (maggiore attenzione sulla gestione dei singoli strumenti delle app senza appoggiarsi ad un contenitore semplificatore quale *Classroom*).

5.3. Piattaforma Jamf

La piattaforma Jamf, in dotazione dell'Istituto a partire dall'aprile 2020, a seguito del finanziamento ottenuto tramite bando PON per l'acquisto di dispositivi digitali, consente di gestire le applicazioni installate su alcuni iPad dell'Istituto. Tale strumento risulta particolarmente utile nella gestione dei dispositivi in periodi di didattica a distanza in quanto possono essere installate app anche da remoto, semplificando la gestione e finalizzando la fruizione del dispositivo alle attività di didattica a distanza per gli alunni che ricevono il tablet in comodato d'uso.

6. Formazione

La formazione è orientata all'utilizzo in piena consapevolezza degli strumenti digitali a disposizione, in particolare per le app di *Google Workspace*.

Come esposto nel capitolo 3, gli incontri in presenza e/o a distanza con i docenti saranno mirati ad intervenire sulle carenze suggerite dai docenti stessi. I principali obiettivi sono comunque orientati alla padronanza di utilizzo di *Meet, Drive* (e relativa gestione dei file all'interno) e *Sites* (compresa la condivisione di contenuti multimediali nelle pagine dei siti web).

Si prevede di dedicare in ogni caso tempo alla gestione di *Moduli*, strumento strategico per la verifica in itinere dell'apprendimento degli studenti.

Una iniziale ricognizione tra i docenti permetterà di individuare gli aspetti più critici sui quali soffermarsi.

Modalità di autoformazione sono altresì possibili: sia autonomamente tramite l'indicazione di contenuti online resi disponibili da enti o relatori qualificati, sia tramite il contributo diretto di docenti dell'Istituto stesso in interventi con gruppi ristretti, se in presenza, o in sincrono online a distanza.

7. Risorse e riferimenti di utilità

7.1. Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria

Numerose risorse sono costantemente reperibili online e molte piattaforme e siti vengono proposte in questo periodo. La guida dei docenti permette di individuare le risorse utili per gli alunni. Tramite gli strumenti precedentemente descritti sono rese note indicazioni riguardo alla fruizione e/o alla integrazione nella piattaforma di Istituto di contributi reperibili da fonti quali Rai Scuola, editori che rendono disponibile materiale didattico, contributi da YouTube o simili di sicuro e controllato valore, *white list* curate dai docenti di siti web utili a ricerche di materiale online.

7.2. Scuola Infanzia

Le proposte didattiche potranno essere arricchite da esperienze reperibili online nei diversi siti dedicati: canale YouTube o simili di sicuro e controllato valore, editori che rendono disponibile materiale didattico, blog curati da docenti. Le docenti potranno realizzare video da inviare ai bambini attraverso l'uso di applicazioni e programmi specifici.