

**Piano di Miglioramento (PDM)**  
**Istituzione scolastica ANIC80700X**  
**FILOTTRANO "BELTRAMI"**

**a.s. 2021-2022**

## Area di riferimento della Sezione ESITI del RAV per la scelta delle Priorità: Area 1 - Risultati scolastici

| <b><u>Priorità identificata nella sezione 5 del RAV:</u></b> | <b><u>Trauardi connessi a tale priorità:</u></b>   | <b><u>Aree di riferimento</u></b>               | <b><u>Obiettivi di Processo</u></b>  | <b><u>Risultati attesi</u></b>  |
|--|--|---|--|---|
| Sviluppo e potenziamento delle competenze di base            | Incremento della distribuzione dei voti all'esame di stato nelle Fasce di punteggio medio-alte (8 e 9) per allinearle con le medie nazionali | Area 1 "Curricolo, Progettazione e Valutazione" | Utilizzare per tutti gli ordini di Scuola griglie di osservazione basate sulle dimensioni dell'autonomia, e delle risorse mobilitate (personali o predisposte dall'insegnante) in contesti noti e non noti (tipologia della prova) | <p>1) Uso sistematico di griglie e rubriche condivise con dimensioni comuni per rendere più omogeneo ed oggettivo il sistema di valutazione</p> <p>2) Nel confronto tra gli Esiti iniziali e finali, incremento della percentuale di alunni che dimostrano accresciuta autonomia e capacità di mobilitare risorse in contesti noti e non noti</p> |
|  |  |   | Incremento di metodologie didattiche e modalità valutative innovative (EAS, Compiti di realtà, Osservazioni sistematiche, Autobiografie cognitive) per tutti gli ordini di Scuola.   | 1) Incrementare la progettazione, l'uso e la condivisione di EAS, Compiti di realtà, griglie per le Osservazioni sistematiche, modelli per le Autobiografie cognitive per promuovere e monitorare lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali degli alunni.   |



## **OBIETTIVO DI PROCESSO:**

**1-Utilizzare per tutti gli ordini di Scuola griglie di osservazione basate sulle dimensioni dell'autonomia e delle risorse mobilitate (personali o predisposte dall'insegnante) in contesti noti e non noti (tipologia della prova)**

### **Azioni previste per raggiungere l'obiettivo di processo**

| <b>Azione prevista</b>   | <b>Effetti positivi a medio termine</b>   | <b>Effetti negativi a medio termine</b>  | <b>Effetti positivi a lungo termine</b>   | <b>Effetti negativi a lungo termine</b> |
|--|---|--|---|---|
| Utilizzo delle griglie di osservazione predisposte per tutte le discipline e per tutte le classi della Secondaria e per italiano, matematica, inglese della Primaria a partire dalle terze classi. | Acquisizione da parte del docente di una capacità valutativa che rifletta la complessità del processo di apprendimento. | Rischio di riduzione degli spazi dedicati ad altre dimensioni della valutazione. | Miglioramento nelle strategie valutative, soprattutto nella capacità di rilevare punti di forza da potenziare e criticità su cui intervenire. | Rischio di eccessiva omologazione.      |

## **Pianificazione delle azioni previste Impegno di risorse umane e strumentali**

| <b>Figure professionali</b> | <b>Tipologia di attività</b>  | <b>Ore aggiuntive presunte</b> | <b>Costo previsto</b> | <b>Fonte finanziaria</b>             |
|-----------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Docenti                     | <b>Secondaria:</b> incontri dipartimentali ed interdipartimentali per la condivisione delle strategie valutative.<br><b>Primaria:</b> incontri, nell'ambito delle attività di programmazione settimanale. | 52                             | 910                   | Contratto Integrativo d'Istituto FIS |
| Personale ATA               |   |                                |                       |                                      |
| Altre figure                |   |                                |                       |                                      |



## Tempi di attuazione delle attività

| Attività  | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Incontri tra docenti della <b>Secondaria</b> anche per classi parallele per condividere delle strategie valutative  |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| Incontri tra docenti della Scuola <b>Primaria</b> di Italiano, Matematica, Inglese per classi parallele a partire dalle classi terze per la condivisione delle strategie valutative.                            |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| Periodo dedicato alla valutazione/osservazione del processo di apprendimento attraverso le griglie predisposte.   |     |     | X   | X   | X   |     |     | X   | X   |     |
| Incontri tra docenti per classi parallele nella Primaria e nella Secondaria per condividere l'analisi degli esiti, le criticità evidenziate e per individuare e applicare strategie didattiche di miglioramento |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Applicazione delle strategie didattiche di miglioramento  |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |
| Incontri tra docenti per classi parallele nella Primaria e nella Secondaria per condividere l'analisi degli esiti delle Prove finali, le criticità evidenziate  |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |



## Monitoraggio periodico

| Data di rilevazione   | Indicatori di Monitoraggio del Processo                  | Strumenti di misurazione | Modalità di rilevazione                                    | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---|--|--------------------------|--|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Novembre, dicembre, gennaio sia per la Primaria che per la Secondaria | Registrazione dei dati nelle griglie di osservazione     | Griglie di osservazione  | Report e archiviazione delle griglie di osservazione usate |                    |                    |                                       |
| Prima metà febbraio   | Criticità rilevate emerse dall'analisi dei dati          | Report                   | Acquisizione e condivisione dei Report                     |                    |                    |                                       |
| Marzo aprile maggio   | Applicazione delle strategie didattiche di miglioramento |                          |  |                    |                    |                                       |
| Maggio, giugno  | Strategie didattiche di miglioramento utilizzate         | Report                   | Acquisizione e condivisione dei Report                     |                    |                    |                                       |

## Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

### Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

| Data rilevazione | Azione                      | Indicatori scelti   | Risultati attesi  | Risultati riscontrati | Differenza fra i risultati attesi e quelli riscontrati | Considerazioni critiche e proposte di integrazioni e/o modifica |
|------------------|-----------------------------|---|---|-----------------------|--|---|
| Giugno 2022      | Rendicontazione al Collegio | Valutazione del processo di apprendimento basata sulle dimensioni dell' | Incremento della distribuzione dei voti all'esame di stato nelle Fasce di punteggio |                       |  |   |



|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | autonomia, e delle risorse mobilitate in contesti noti e non noti | medio-alte (8 e 9) per allinearle con le medie nazionali |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |

## **Processi di condivisione del piano all'interno della scuola e Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

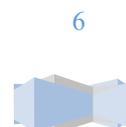
| <b>Modalità di condivisione interna ed esterna</b>  | <b>Strumenti</b>                                  | <b>Metodi/Strumenti per la diffusione delle fasi e dei risultati del PdM</b>  | <b>Considerazioni nate dalla condivisione / proposte di miglioramento</b> |
|---|---|---|---|
| Incontri in sede di collegio, staff, dipartimenti, programmazione finalizzati alla disseminazione del PDM | Documenti e materiali prodotti, tabelle e grafici | Pubblicazione sul sito della scuola (area riservata ai docenti) dei documenti e materiali prodotti.   |   |
| Incontri del Nucleo di Valutazione con rappresentanti dei genitori, o assemblee, al Consiglio d'Istituto  | Documenti e materiali prodotti, tabelle e grafici | Pubblicazione sul sito della scuola di alcune tabelle e grafici significativi per documentare il percorso svolto agli altri portatori di interesse/stakeholders (famiglie, Istituzioni, altre Scuole,...) |   |

### **OBIETTIVO DI PROCESSO:**

**2) Incremento di metodologie didattiche e modalità valutative innovative (EAS, Compiti di realtà, Osservazioni sistematiche, Autobiografie cognitive) per tutti gli ordini di Scuola.**

#### **Azioni previste per raggiungere l'obiettivo di processo**

| <b>Azione prevista</b> | <b>Effetti positivi a medio termine</b> | <b>Effetti negativi a medio termine</b> | <b>Effetti positivi a lungo termine</b> | <b>Effetti negativi a lungo termine</b> |
|------------------------|---|---|---|---|
|                        |   |   |   |   |



|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <p>Per tutte le discipline di tutte le classi della scuola primaria e secondaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione (condivisa o individuale) e realizzazione di EAS e Compiti di realtà;</li> <li>- predisposizione (condivisa o individuale) e utilizzo di griglie, schemi o modelli per le Osservazioni sistematiche e le Autobiografie cognitive.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maggior coinvolgimento e motivazione degli alunni</li> <li>- Miglioramento ed efficacia delle pratiche didattiche basate sul "saper fare" (logica didattica del problem solving, learning by doing, reflective learning)</li> <li>- Osservazione più attenta e sistematica delle azioni e dei processi cognitivi sviluppati dagli alunni e del loro livello di competenza in ambito disciplinare e trasversale (anche ai fini della Certificazione delle competenze).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione degli spazi didattici dedicati a una didattica più tradizionale del "sapere" (conoscenze)</li> <li>- Riduzione degli spazi didattici di valutazione tradizionale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali. ("saper essere")</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione degli argomenti disciplinari da trattare e rischio di svalutazione dei contenuti culturali.</li> <li>- Rischio di eccessiva omologazione metodologica e valutativa.</li> <li>- Rischio di spostare in modo eccessivo l'attenzione e le risorse degli insegnanti sul metodo ("come" insegnare) piuttosto che sull'aggiornamento o e approfondimento delle proprie conoscenze disciplinari e pluridisciplinari ("cosa" insegnare).</li> </ul> |
|---|---|---|--|--|

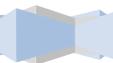
## Pianificazione delle azioni previste Impegno di risorse umane e strumentali

| Figure professionali | Tipologia di attività   | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria                    |
|----------------------|---|-------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Docenti              | <b>Secondaria:</b> incontri dipartimentali per condividere materiale utile alla costruzione di EAS, Compiti di realtà, griglie o modelli per le | 52                      | 910            | Contratto Integrativo d'Istituto FIS |

|               |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|
|               | Osservazioni sistematiche e le Autobiografie cognitive.<br><b>Primaria:</b> incontri, nell'ambito delle attività di programmazione settimanale, per condividere materiale utile alla costruzione di EAS, Compiti di realtà, griglie o modelli per le Osservazioni sistematiche e le Autobiografie cognitive. |  |  |  |
| Personale ATA |  |  |  |  |
| Altre figure  |  |  |  |  |

## Tempi di attuazione delle attività

| Attività  | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Secondaria:</b> incontri dipartimentali ed interdipartimentali per condividere materiale utile alla costruzione di EAS, Compiti di realtà, griglie o modelli per le Osservazioni sistematiche e le Autobiografie cognitive.                    |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Primaria:</b> incontri, nell'ambito delle attività di programmazione settimanale, per condividere materiale utile alla costruzione di EAS, Compiti di realtà, griglie o modelli per le Osservazioni sistematiche e le Autobiografie cognitive. |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| Realizzazione di attività che prevedano l'uso di metodologie didattiche e pratiche valutative innovative (EAS, Compiti di realtà, Osservazioni sistematiche, Autobiografie cognitive)  |  | Durante tutto l'anno scolastico in momenti opportunamente scelti dagli insegnanti.                                 |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Documentazione delle attività effettivamente svolte e del materiale utilizzato per la valutazione, da allegare tramite la piattaforma Google Suite for Education, negli appositi spazi on-line dedicati a ciascuna classe/sez. della scuola primaria e secondaria. |  | Durante tutto l'anno scolastico, in momenti opportunamente scelti dagli insegnanti, ma comunque entro fine maggio. |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Monitoraggio e misurazione dell'incremento annuo delle metodologie didattiche e pratiche valutative innovative.  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |

## Monitoraggio periodico

| Data di rilevazione    | Indicatori di Monitoraggio del Processo   | Strumenti di misurazione | Modalità di rilevazione   | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/necessità di aggiustamenti |
|------------------------|---|--------------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Seconda metà di giugno | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di EAS e/o Compiti di realtà documentati.</li> <li>- Numero di volte in cui si sono utilizzati gli strumenti per la raccolta di Osservazioni sistematiche e Autobiografie cognitive.</li> </ul> | Tabelle e grafici        | Acquisizione e archiviazione tramite la piattaforma G-Suite for education delle pratiche didattiche e delle modalità valutative innovative usate. |                    |                    |                                      |
|                        |   |                          |   |                    |                    |                                      |

## Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

### Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

| Data rilevazione | Azione                      | Indicatori scelti  | Risultati attesi   | Risultati riscontrati | Differenza fra i risultati attesi e quelli riscontrati | Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica |
|------------------|-----------------------------|--|--|-----------------------|--|---|
| Giugno 2022      | Rendicontazione al Collegio | Numero di pratiche didattiche e modalità valutative innovative messe in pratica. | Incremento delle pratiche didattiche e valutative innovative messe in pratica. |                       |  |   |

### Processi di condivisione del piano all'interno della scuola e Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

| Modalità di condivisione interna ed esterna   | Strumenti   | Metodi/Strumenti per la diffusione delle fasi e dei risultati del PdM   | Considerazioni nate dalla condivisione / proposte di miglioramento |
|---|---|---|--|
| Incontri in sede di collegio, staff, dipartimenti, programmazione finalizzati alla disseminazione del PDM | Documenti e materiali prodotti, tabelle e grafici | Pubblicazione sul sito della scuola (area riservata ai docenti) dei documenti e materiali prodotti.                   |  |
| Incontri del Nucleo di Valutazione con rappresentanti dei genitori, o assemblee, al Consiglio d'Istituto  | Documenti e materiali prodotti, tabelle e grafici | Pubblicazione sul sito della scuola di alcune tabelle e grafici significativi per documentare il percorso svolto agli |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | altri portatori di interesse/stakeholders (famiglie, Istituzioni, altre Scuole,...) |  |
|--|--|---|--|

## Area di riferimento della Sezione ESITI del RAV per la scelta delle Priorità: **Area 3 – Competenze chiave**

| <b><u>Priorità identificata nella sezione 5 del RAV:</u></b>   | <b><u>Traquardi connessi a tale priorità:</u></b>  | <b><u>Aree di riferimento</u></b>    | <b><u>Obiettivi di Processo</u></b>  | <b><u>Risultati attesi</u></b>  |
|--|--|--------------------------------------|--|---|
| Sviluppo delle competenze digitali, del pensiero computazionale, dell'uso critico e consapevole di piattaforme digitali. | 1-Incremento di classi (e discipline) che utilizzano in modo ricorrente le piattaforme digitali, le applicazioni della piattaforma GSuite, gli strumenti informatici (pc, tablet).<br>2-Incremento di alunni che hanno sviluppato nei diversi ambiti disciplinari competenze nel pensiero computazionale e siano in grado di metterle in pratica per realizzare prodotti digitali. | Area 2)<br>Ambiente di apprendimento | Incrementare l'uso delle TIC nella didattica disciplinare ed estendere l'uso della piattaforma Google G Suite ed alcune applicazioni in essa contenute per la scuola secondaria di I grado e per le classi terze, quarte e quinte della Primaria | Incremento dell'utilizzo delle diverse applicazioni negli ambienti G Suite;<br>- sia nel numero dei docenti, delle discipline e delle classi coinvolte in attività negli ambienti G Suite;<br>- sia nel numero di volte in cui la classe/disciplina ha utilizzato a scuola gli strumenti digitali (pc-tablet);<br>-sia nel numero di prodotti digitali realizzati |



## **OBIETTIVO DI PROCESSO:**

**1) Incrementare l'uso delle TIC nella didattica disciplinare ed estendere l'uso della piattaforma Google G Suite ed alcune applicazioni in essa contenute per la scuola secondaria di I grado e per le classi terze, quarte e quinte della scuola primaria**

### **Azioni previste per raggiungere l'obiettivo di processo**

| <b>Azione prevista</b>   | <b>Effetti positivi a medio termine</b>  | <b>Effetti negativi a medio termine</b>   | <b>Effetti positivi a lungo termine</b>  | <b>Effetti negativi a lungo termine</b> |
|--|--|---|--|---|
| <p>Gestione ed utilizzo di un profilo utente nella piattaforma <i>G Suite</i> di Istituto per ogni studente della Scuola Secondaria di I grado e per gli alunni delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria; fruizione del nuovo laboratorio (azione #7 PNSD).</p> <p>Utilizzo dei nuovi computer desktop nei laboratori di informatica sia nella Scuola Primaria che Secondaria di I grado per le attività didattiche.</p> <p>Attività di coding anche unplugged per ogni ordine di Scuola.</p> | <p>Favorire lo sviluppo della capacità di pensare, progettare, ragionare e prevedere, tramite il ragionamento logico, il funzionamento di programmi e promuovere la risoluzione di problemi nuovi.</p> | <p>Difficoltà nella gestione dei profili all'interno della piattaforma <i>G Suite</i> di Istituto da parte degli studenti</p> | <p>Sviluppo delle competenze chiave europee e conoscenza delle normative nazionali ed europee nell'ambito della Cittadinanza digitale.</p> |   |



## Impegno di risorse umane e strumentali

| Figure professionali | Tipologia di attività  | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria                    |
|----------------------|--|-------------------------|----------------|--------------------------------------|
| NIV                  | Monitoraggio e misurazione del:<br>- frequenza dell'utilizzo delle diverse applicazioni negli ambienti G Suite;<br>- numero dei docenti, delle discipline e delle classi coinvolte in attività negli ambienti G Suite;<br>- numero di volte in cui la classe/disciplina ha utilizzato a scuola gli strumenti digitali (pc-tablet);<br>- numero di prodotti digitali realizzati | 52                      | 910            | Contratto Integrativo d'Istituto FIS |
| Personale ATA        |  |                         |                |                                      |
| Altre figure         |  |                         |                |                                      |

## Pianificazione delle azioni previste

### Tempi di attuazione delle attività

| Attività  | Set | Ott | Nov  | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|---|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Secondaria:</b><br>Gestione ed utilizzo di un profilo utente nella piattaforma <i>G Suite</i> di Istituto per ogni studente della Scuola Secondaria di I grado e per gli alunni delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria; fruizione del nuovo laboratorio (azione #7 PNSD). |     |     | Durante tutto l'anno scolastico in momenti opportunamente scelti dagli insegnanti. |     |     |     |     |     |     |     |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |   |
| <b>Primaria e Secondaria</b><br>Utilizzo dei nuovi computer desktop nei laboratori di informatica sia nella Scuola Primaria che Secondaria di I grado per le attività didattiche.  |  |  | Durante tutto l'anno scolastico in momenti opportunamente scelti dagli insegnanti. |   |
| <b>Primaria e Secondaria</b><br>Attività di coding anche unplugged per ogni ordine di Scuola.  |  |  | Durante tutto l'anno scolastico in momenti opportunamente scelti dagli insegnanti. |   |
| Monitoraggio e misurazione dell'incremento annuo dell'uso delle TIC nella didattica disciplinare ed estensione dell'uso della piattaforma Google G Suite ed alcune applicazioni in essa contenute per la scuola secondaria di I grado e per le classi terze, quarte e quinte della scuola primaria |  |  |  | X |



## Monitoraggio periodico

| Data di rilevazione | Indicatori di Monitoraggio del Processo   | Strumenti di misurazione  | Modalità di rilevazione  | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche /necessità di aggiustamenti |
|---------------------|---|---------------------------|--|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| giugno              | Numero di classi e discipline coinvolte nell'uso di piattaforme digitali, strumenti informatici (pc, tablet).<br><br>Numero di prodotti digitali realizzati | Tabelle e grafici, report | Acquisizione e archiviazione delle informazioni tramite questionari ai docenti (moduli Google) |                    |                    |                                       |
|                     |   |                           |  |                    |                    |                                       |

## Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

### Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

| Data rilevazione | Azione                      | Indicatori scelti   | Risultati attesi   | Risultati riscontrati | Differenza fra i risultati attesi e quelli riscontrati | Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica |
|------------------|-----------------------------|---|--|-----------------------|--|---|
| Giugno           | Rendicontazione al Collegio | Numero di classi e discipline coinvolte nell'uso di piattaforme digitali, strumenti informatici (pc, tablet).<br><br>Numero di prodotti | Incremento dell'utilizzo delle diverse applicazioni negli ambienti G Suite;<br>- sia nel numero dei docenti, delle discipline e delle classi |                       |  |   |



|  |  |                     |  |  |  |  |
|--|--|---------------------|--|--|--|--|
|  |  | digitali realizzati | coinvolte in attività negli ambienti G Suite;<br>- sia nel numero di volte in cui la classe/disciplina ha utilizzato a scuola gli strumenti digitali (pc-tablet);<br>-sia nel numero di prodotti digitali realizzati |  |  |  |
|--|--|---------------------|--|--|--|--|

## Processi di condivisione del piano all'interno della scuola e Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

| Modalità di condivisione interna ed esterna   | Strumenti   | Metodi/Strumenti per la diffusione delle fasi e dei risultati del PdM   | Considerazioni nate dalla condivisione / proposte di miglioramento |
|---|---|---|--|
| Incontri in sede di collegio, staff, dipartimenti, programmazione finalizzati alla disseminazione del PDM | Documenti e materiali prodotti, tabelle e grafici | Pubblicazione sul sito della scuola (area riservata ai docenti) dei documenti e materiali prodotti.   |  |
| Incontri del Nucleo di Valutazione con rappresentanti dei genitori, o assemblee, al Consiglio d'Istituto  | Documenti e materiali prodotti, tabelle e grafici | Pubblicazione sul sito della scuola di alcune tabelle e grafici significativi per documentare il percorso svolto agli altri portatori di interesse/stakeholders (famiglie, Istituzioni, altre Scuole,...) |  |



## Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

| Nome                    | Ruolo  |
|-------------------------|--|
| Flamini Federica        | Componente del Nucleo di Valutazione   |
| Graciotti Silvia        | Componente del Nucleo di Valutazione   |
| Lapi Elisabetta         | Componente del Nucleo di Valutazione   |
| Marchegiani Loredana    | Componente del Nucleo di Valutazione   |
| Montecchiani Nunziatina | Componente del Nucleo di Valutazione   |
| Riderelli Luca          | Componente del Nucleo di Valutazione   |
| Santoni Cristiana       | Componente del Nucleo di Valutazione   |
| Severini Alessia        | Componente del Nucleo di Valutazione   |
| Falcatelli Giuliana     | Referente per l'Autovalutazione di Istituto, Miglioramento e Rendicontazione sociale |
| Massaccesi Manila       | Referente per l'Autovalutazione di Istituto, Miglioramento e Rendicontazione sociale |

