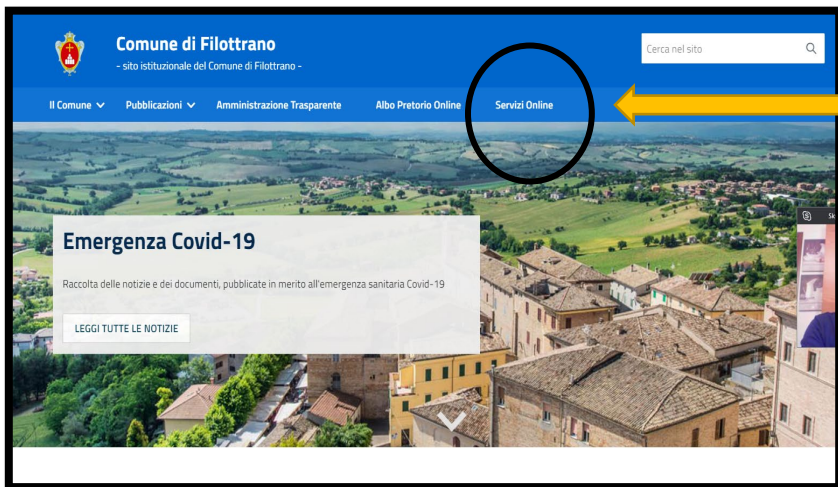


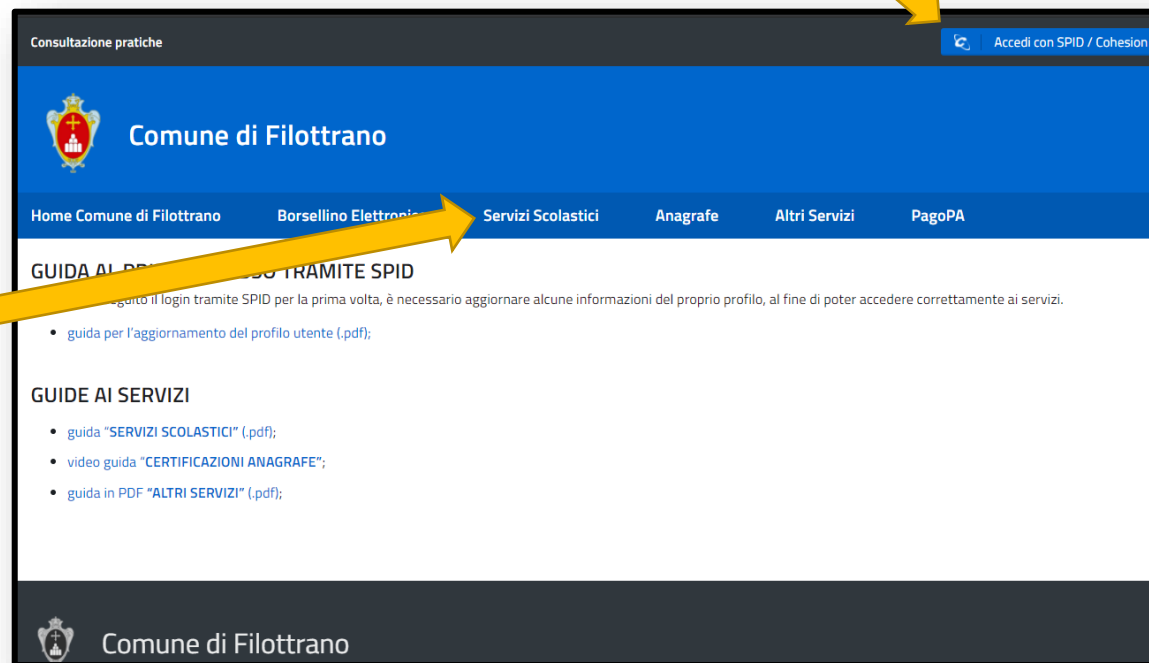


Per accedere ai Servizi Scolastici tramite il Portale Online del Comune di Filottrano seguire in sequenza le indicazioni numeriche



1 - Entrare nel sito del Comune: <https://www.comune.filottrano.an.it/> e cliccare poi su Servizi Online

2 - Cliccare su Accedi per entrare con lo Spid



3 - Una volta effettuato l'accesso con Spid cliccare su Servizi Scolastici



**Accesso con Spid al portale dei Servizi** – L'accesso è possibile solamente tramite Spid in quanto obbligatorio per tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Accesso con Spid



**Accesso con Spid al portale dei Servizi**– Tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale si può accedere ai servizi online della pubblica amministrazione ed è effettuato tramite il portale della Regione Marche Cohesion. Questa la sequenza per l'accesso

**1**

Servizio di autenticazione **Cohesion** REGIONE MARCHE

Autenticazione Cohesion Autenticazione Spid Altre Autenticazioni

**Entra con SpID**

Cohesion è il sistema di accesso della Regione Marche che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.  
[Maggiori informazioni su Cohesion](#)

CieID è l'app sviluppata per l'accesso, mediante la Carta d'identità elettronica (CIE 3.0) ai servizi delle PPAA e ai servizi erogati dagli stati membri dell'Unione Europea  
[Maggiori informazioni su Cie ID](#)

**2**

Servizio di autenticazione **Cohesion** REGIONE MARCHE

Autenticazione Cohesion Autenticazione Spid Altre Autenticazioni

**Entra con SpID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.  
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.  
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Cliccare su «Autenticazione Spid»

**3**

Servizio di autenticazione **Cohesion** REGIONE MARCHE

Autenticazione Cohesion Autenticazione Spid Altre Autenticazioni

**Entra con SpID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.  
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.  
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Poste ID NUOVO ABILITATO spid

TIM id

InfoCert ID

SIELTE id

aruba ID

Identificare il provider, nell'esempio le Poste

**4**

Ricorda la mia scelta

**spid** Poste ID NUOVO ABILITATO spid

Richiesta di accesso di livello SPID 1 da cohesion2.regione.marche.it:sp

NOME UTENTE  
inserisci e-mail

PASSWORD  
inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA **ENTRA CON SPID**

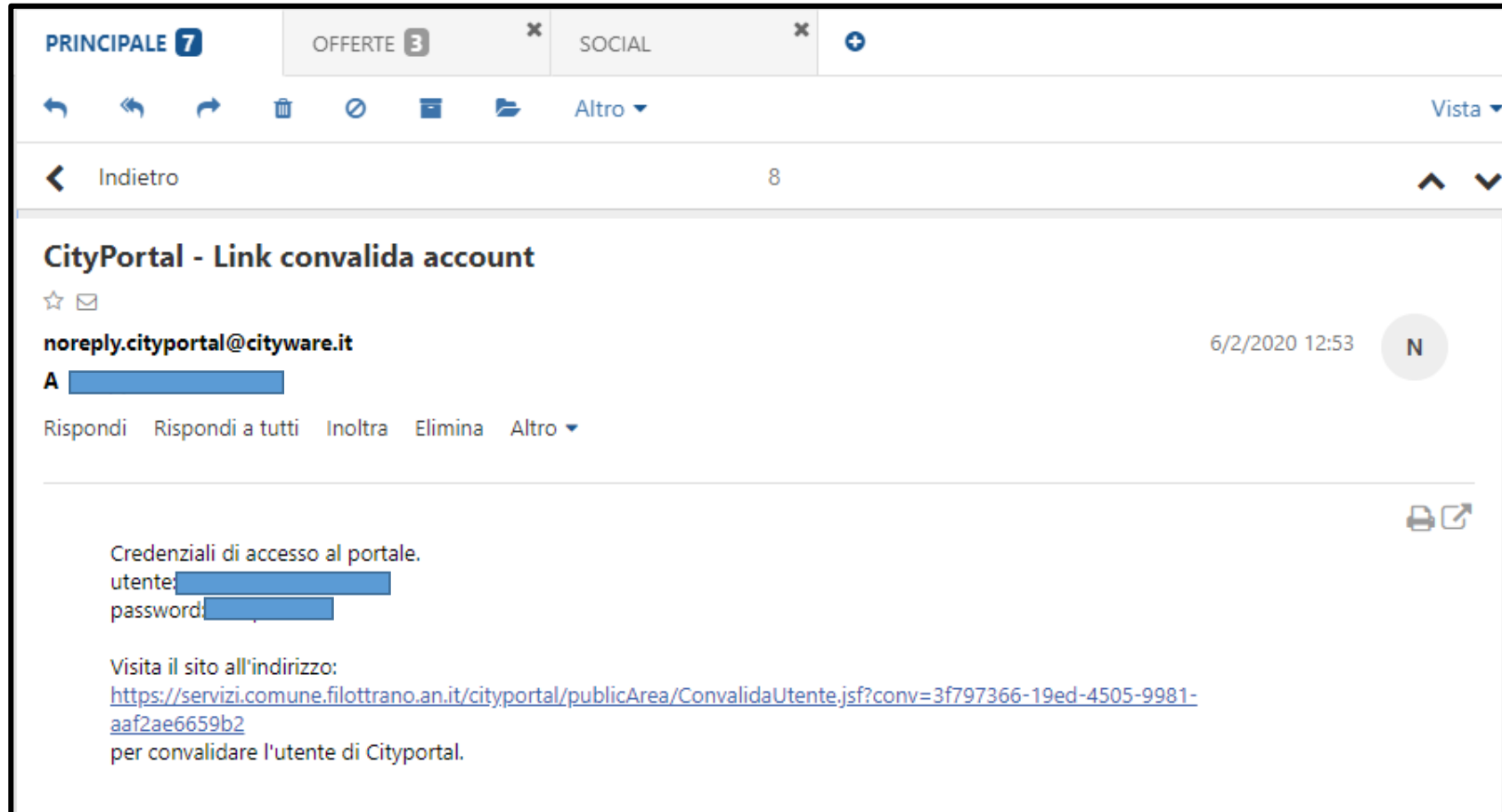
QR Code with ID

Accedi più rapidamente. Inquadra il QR Code con l'App PosteID. Il codice è valido per 117 secondi

Non hai ancora SPID? Registrati



**Al primo accesso deve essere effettuata la convalida dell'account** - Arriverà una mail simile a questa, è necessario cliccare sul link per confermare la registrazione e per poter operare. Per i non residenti la domanda dovrà essere verificata dall'ufficio e successivamente attivata.



Si consiglia di verificare sempre la ricezione della mail anche nella **cartella dello Spam** della propria casella di posta



**Iscrizione al servizio scolastico** – Si deve cliccare sul rettangolo dell'iscrizione desiderata. Quella relativa all'Asilo nido sarà presente solo quando il bando per l'iscrizione è attivo.

Per consultare lo stato di pratiche precedenti, cliccare qui

Consultazione pratiche Accedi con SPID / Cohesion

**Comune di Filottrano**

Home Comune di Filottrano Borsellino Elettronico **Servizi Scolastici** Anagrafe Altri Servizi PagoPA

Home > Servizi Educativi

Ricerca procedimenti

**SERVIZI EDUCATIVI**

Domande online ai Servizi Scolastici

Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale	Allegato	Compila
Domanda Iscrizione Servizio Accoglienza	Allegato	Compila
Domanda Iscrizione Servizio Refezione Scolastica	Allegato	Compila
Domanda Iscrizione Servizio Trasporto Scolastico	Allegato	Compila

Totale procedimenti: 4

I Servizi attivi sono:

- Graduatoria Nido
- Accoglienza
- Refezione
- Trasporto

Per iniziare la compilazione della domanda occorre premere il pulsante "Compila"



## Scelta del minore da iscrivere

I dati del nucleo familiare, per i residenti, sono già pre inseriti nel menù a tendina. Procedere alla compilazione di ogni passo indicato nell'indice in alto confermando i dati. I passi correttamente compilati sono colorati in verde

The screenshot displays the 'CITYPORTAL' interface for selecting a minor. At the top, a progress bar titled 'Indice dei passi (7)' shows steps 1 through 7. Step 1 is 'Obbligatorio' (red), step 2 is 'Eseguito' (green), step 3 is 'Eseguito' (green), step 4 is 'Obbligatorio' (red), step 5 is 'Eseguito' (green), step 6 is 'Obbligatorio' (red), and step 7 is 'Invio Mail' (blue). Below the progress bar, a section titled 'Scelta del minore da nucleo familiare anagrafico....' contains a dropdown menu for 'Minore \*' with 'Figlio 1' selected. A legend at the bottom indicates the status of each step: Obbligatorio (red), Eseguito (green), Domanda (blue), Facoltativo (yellow), and Invio Mail (dark blue).

On the right side, a blue sidebar titled 'Informazioni richiesta' displays the following information:

- Num. richiesta: 36/2020
- Oggetto: Domanda Iscrizione Servizi Scolastici
- Codice Fiscale: [input field]
- Passi obbligatori completati: 1/4
- [X] Cancellazione richiesta

Nella finestra in blu sono indicati i dati di riferimento della richiesta che si sta compilando.

Cliccando sulla X si può cancellare la richiesta



## Scelta del minore da iscrivere

Per coloro che **non sono residenti** sono da inserire i dati anagrafici del minore da iscrivere ai servizi compilando tutti i campi richiesti contrassegnati da un asterisco

### COMPILARE I DATI DEL MINORE

Cognome \*

Nome \*

Data di nascita \*

Comune di nascita \*

Sesso \* Seleziona una scelta ▼

Codice Fiscale \*

Comune di residenza \*

Indirizzo di residenza \*

Rapporto del richiedente con l'iscritto \* Seleziona una scelta ▼

Scolastici

Codice Fiscale

BRSC

Passi obbligatori completati

0/2



## Informazioni sul minore

Indice dei passi (2)

1 Eseguito 2 Obbligatorio

### Informazioni sul minore

Raccolta Dati

**Dichiara sotto la propria responsabilità che:**

Il minore ha una disabilità certificata?

Il minore necessita della somministrazione di un farmaco salvavità?

#### Informazioni richiesta

Num. richiesta  
35/2020

Oggetto  
Domanda Ingresso Servizi Scolari

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati  
1/2

Seleziona una scelta

Seleziona una scelta

No

Sì, il certificato è già in possesso dell'Amministrazione

Sì, allego il certificato

Seleziona una scelta

Seleziona una scelta

No

Sì





## Allegare eventuali certificati del minore

L'indice dei passi e il numero si modificano in funzione della selezione prevista nel passaggio precedente.

I passi compilati sono colorati in verde. Si può modificare una risposta fornita nel passaggio precedente cliccando sul quadrato dell'indice.

Verranno riproposti i dati salvati e se si vogliono modificare si dovrà digitare sulla casella «Modifica dati»

The screenshot displays a web interface for a service request. At the top, there is a progress bar titled "Indice dei passi (7)". It consists of seven steps: 1 (Eseguito, green), 2 (Eseguito, green), 3 (Facoltativo, orange), 4 (Obbligatorio, red), 5 (Facoltativo, yellow), 6 (Obbligatorio, red), and 7 (Invio Mail, blue). A blue arrow points to step 3. Below the progress bar, the main content area is titled "Certificato per attestazione disabilita' del minore" and includes an "Upload" button. It specifies that files can be uploaded in pdf or jpg format. There is a "Scegli file" button and a message "Nessun file selezionato". A blue arrow points to the "Scegli file" button. Below this is an "Invia File" button. At the bottom, an information box states "Allegare il documento attestante la disabilità del minore". On the right side, a blue sidebar titled "Informazioni richiesta" contains the following details: "Num. richiesta: 35/2020", "Oggetto: Domanda Iscrizione Servizi Scolastici", "Codice Fiscale" (with a text input field), and "Passi obbligatori completati: 2/4". A "Cancella richiesta" button is at the bottom of the sidebar. A blue arrow points from the sidebar towards the "Scegli file" button.

Scannerizzare il documento e indicarlo cliccando sulla casella «scegli file».

Una volta selezionato cliccare sulla casella «Invia File»



## Selezionare la scuola frequentata

Nel menù a tendina deve essere selezionato l'Istituto richiesto all'atto dell'iscrizione fatta alla scuola. Deve essere obbligatoriamente inserita la classe, per le **scuole dell'infanzia deve essere indicato 1**, la Sezione e fornito l'orario Normale o Tempo pieno. **Per le scuole dell'infanzia deve essere indicato Normale.**

Indice dei passi (12)

1 Eseguito 2 Eseguito 3 Eseguito 4 Eseguito 5 Eseguito 6 Eseguito 7 Eseguito

Scelta della scuola frequentata Raccolta Dati

**NELL'A.S.2020/2021 IL MINORE FREQUENTERA' LA**

Istituti \*

Classe \*

Sezione

Scegliere l'orario frequentato \*

**Informazioni richiesta**

Num. richiesta  
**35/2020**

Oggetto  
Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati  
8/9



## Trasporto scolastico

Inserire la modalità di fruizione del servizio di trasporto scolastico **spuntando le scelte in ogni sezione**



Indice dei passi (4)

⏪ ⏩ 1 Eseguito 2 Eseguito 3 Eseguito 4 Obbligatorio ☰

---

**Trasporto scolastico: scelta percorsi** Raccolta Dati 📄

**Richiedo di usufruire dei percorsi selezionati (orario mattutino):**

- Trasporto per tutte le corse sia andata che ritorno
- Trasporto per le sole corse di andata del mattino
- Trasporto per le sole corse di ritorno
- Servizio non Richiesto

**Richiedo di usufruire dei percorsi selezionati (rientro pomeridiano):**

- Trasporto per tutte le corse sia andata che ritorno
- Trasporto per le sole corse di andata
- Trasporto per le sole corse di ritorno
- Servizio non Richiesto

**🔍 Informazioni richiesta**

Num. richiesta  
514/2021

Oggetto  
Domanda Iscrizione Servizio Trasporto Scolastico

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati  
3/4

✕ Cancella richiesta



## Trasporto scolastico

Inserire se il minore ha la necessità di un mezzo per il trasporto delle carrozzina selezionando l'apposita finestra

The screenshot displays the 'Trasporto scolastico' service interface. At the top, a progress bar titled 'Indice dei passi (11)' shows steps 5 through 11. Steps 5-10 are marked 'Eseguito' (green), while step 11 is 'Obbligatorio' (red). A blue arrow points to a dropdown menu for step 11, which is currently set to 'No'. The dropdown options are 'No', 'Seleziona una scelta', 'No', and 'Si'. Below the dropdown, there are 'Conferma Dati' and 'Svuota Dati' buttons. To the right, a blue sidebar titled 'Informazioni richiesta' shows 'Num. richiesta: 107/2020', 'Oggetto: Domanda Iscrizione Servizi Scolastici', and 'Passi obbligatori completati: 7/8'. A 'Cancella richiesta' button is also present.

Indice dei passi (11)

5 Eseguito 6 Eseguito 7 Eseguito 8 Eseguito 9 Eseguito 10 Eseguito 11 Obbligatorio

Trasporto scolastico: scelta trasporto assistito

Raccolta Dati

Richiesta Trasporto Assistito:

Dichiaro che il minore ha necessità di un mezzo attrezzato per il trasporto in carrozzina: \*

No

Seleziona una scelta

No

Si

Conferma Dati Svuota Dati

Legenda passi

- Obbligatorio
- Eseguito
- Domanda
- Facoltativo
- Invio Mail

Informazioni richiesta

Num. richiesta  
107/2020

Oggetto  
Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

Codice Fiscale  
Codice Fiscale

Passi obbligatori completati  
7/8




Cancella richiesta




## Trasporto scolastico

Inserire le eventuali varianti in caso di trasporto ad indirizzo differente rispetto a quello della propria residenza anagrafica. Inserire le informazioni e spuntare una sola casella. Le indicazioni sono facoltative e sono diversificate tra Infanzia-Secondaria e Primaria

**Indice dei passi (6)**

  1 Eseguito 2 Eseguito 3 Eseguito 4 Eseguito 5 Eseguito 6 Obbligatorio 

---

**Trasporto scolastico: varianti e annotazioni** Raccolta Dati 

**Richiede le seguenti varianti:**  
(Indicare un eventuale indirizzo, alternativo all'abitazione del minore, presso cui deve essere ubicata la fermata da utilizzare; se non ci sono richieste particolari, proseguire senza indicare nulla)

Indirizzo alternativo

Per tutte le corse di andata e ritorno  
 Solo corsa andata  
 Solo corsa di ritorno

✓ Conferma Dati ✕ Svuota Dati

**Informazioni richiesta**

**Num. richiesta**  
82/2020

**Oggetto**  
Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

**Codice Fiscale**

**Passi obbligatori completati**  
5/6

✕ Cancella richiesta



## Trasporto scolastico

Dichiarare di aver preso visione degli impegni indicati con la spunta. Le indicazioni sono obbligatorie

6 Eseguito 7 Eseguito 8 Eseguito 9 Eseguito 10 Eseguito 11 Obbligatorio 12 Invio Mail

### Trasporto scolastico: specifiche

Raccolta Dati

A tal fine:

- dichiara di impegnarsi ad accompagnare e ritirare il minore tutti i giorni in cui usufruisce del servizio \*
- dichiara di sollevare l'Amministrazione comunale e l'esercente del trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possa causare dopo la discesa dal bus e/o negli eventuali tempi d'attesa \*
- dichiara d'impegnarsi a richiamare il minore affinché tenga un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando atteggiamenti tali da mettere in pericolo la propria ed altrui incolumità \*

[Modifica Dati](#) [Avanti](#)

### Informazioni richiesta

Num. richiesta  
**36/2020**

Oggetto  
Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati  
7/9

[X Cancella richiesta](#)



## Selezionare i recapiti

E' obbligatorio indicare i recapiti telefonici e l'autorizzazione ad utilizzare la mail indicata per le comunicazioni di servizio tra l'ufficio del comune e la famiglia

3 Eseguito 4 Eseguito 5 Eseguito 6 Eseguito 7 Eseguito 8 Obbligatorio 9 Invio Mail

Recapiti richiedente e nucleo. Raccolta Dati

Cellulare principale del richiedente \* 347 123456789

Autorizzo l'Amministrazione Comunale ad utilizzare il numero di cellulare o telefono sopra indicato per comunicazioni di servizio \*

e-Mail del richiedente \* mia.mail@libero.it

Autorizzo l'Amministrazione Comunale ad utilizzare la mail sopra indicata per comunicazioni di servizio \*

Altri recapiti telefonici

Modifica Dati Avanti

**richiesta**

Num. richiesta  
**35/2020**

Oggetto  
Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati  
**4/5**

✕ Cancella richiesta



## Selezionare la presa visione

E' obbligatorio confermare la presa visione dell'informativa sulla veridicità dei dati indicati, sul consenso dei genitori e sulla protezione dei dati personali e l'utilizzo, ai soli fini istituzionali, dei dati inseriti nella richiesta e nei documenti allegati.

Indice dei passi (16)



**Informativa al richiedente** Raccolta Dati 

**Dichiaro** di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R.n. 445/2000 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa' e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci ivi indicate.

**Dichiaro** di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316 e 320 del C.C. e ss.mm., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**Confermo** che quanto riportato nel presente modulo corrisponde a verità e m'impegno a produrre la relativa documentazione a Vostra richiesta a norma di quanto previsto dall'art.71 del T.U..

**Dichiaro** inoltre di essere a conoscenza dei diritti e dei limiti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016 e dal D.lgs.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. concernente 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e di approvare l'utilizzo, ai soli fini istituzionali, dei dati contenuti nel presente modulo e nei documenti allegati.

**?** **Informazioni richiesta**

Num. richiesta  
95/2020

Oggetto  
Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

Codice Fiscale

**Passi obbligatori completati**  
10/11





## Chiudere la domanda

Cliccando sul rettangolo «Crea e Scarica» si provvede a chiudere la domanda ed ha generare la copia per la stampa o la conservazione. Verrà richiesto di confermare lo scarico, confermare cliccando su «Si»

The screenshot displays the 'Indice dei passi (10)' progress bar with steps 4-8 marked 'Eseguito', step 9 as 'Obbligatorio', and step 10 as 'Invio Mail'. The main content area is titled 'Documento di riepilogo del modello di domanda' and features a large blue button labeled 'Crea e Scarica'. A yellow information box contains the text: 'Se non riesci a scaricare il Rapporto Completo [clicca qui](#).' A 'Download Rapporto Completo' link is also visible. On the right, a blue sidebar titled 'Informazioni richiesta' shows: 'Num. richiesta 64/2020', 'Oggetto Domanda Iscrizione Servizi Scolastici', and 'Codice Fiscale' with an input field. A modal dialog box titled 'Scarica PDF Rapporto Completo.' is open, displaying a warning: 'Attenzione: Quando sarà richiesto dal browser scegliere di salvare il file e non di aprirlo. Salvando il file dal programma di visualizzazione dei file PDF si rischia che questo sia modificato e non possa più essere caricato dopo la firma.' Below the warning, it asks 'Confermi lo scarico?' with 'No' and 'Si' buttons.



## Invio domanda all'ufficio del Comune

La funzione mostra tutti gli allegati presenti alla domanda e viene generato automaticamente il download della domanda in Pdf che può essere stampata o conservata. Per inviare la domanda cliccare su «conferma e invia». **Attenzione: se non viene eseguito questo passo la domanda non è terminata e non risulta inviata all'ufficio Comunale**

**E' possibile inviare la richiesta**  
**Conferma Richiesta e Invio Mail**

[Conferma ed Invia](#)

Legenda passi ● Obbligatorio ● Eseguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invio Mail

Riepilogo allegati

Passo	Allegati
7 - Certificato medico di intolleranza alimentare / Malattia metabolica	Manuale iscrizioni_C180.pdf
9 - Documento di riepilogo del modello di domanda	RaccoltaDati_2020000064_C310.pdf

10 per pagina — pag. 1

Inoltro richiesta in corso.....

Mostra tutto




## Richieste inviate

Per poter visionare le richieste correttamente inviate è necessario cliccare su «Consultazione pratiche»



Consultazione pratiche Accedi con SPID / Cohesion

 **Comune di Filottrano**









[Home Comune di Filottrano](#) [Borsellino Elettronico](#) [Servizi Scolastici](#) [Anagrafe](#) [Altri Servizi](#) [PagoPA](#)

[Home](#) > [Servizi Educativi](#)

Ricerca procedimenti  [Cerca](#)

**SERVIZI EDUCATIVI**

**Domande online ai Servizi Scolastici**

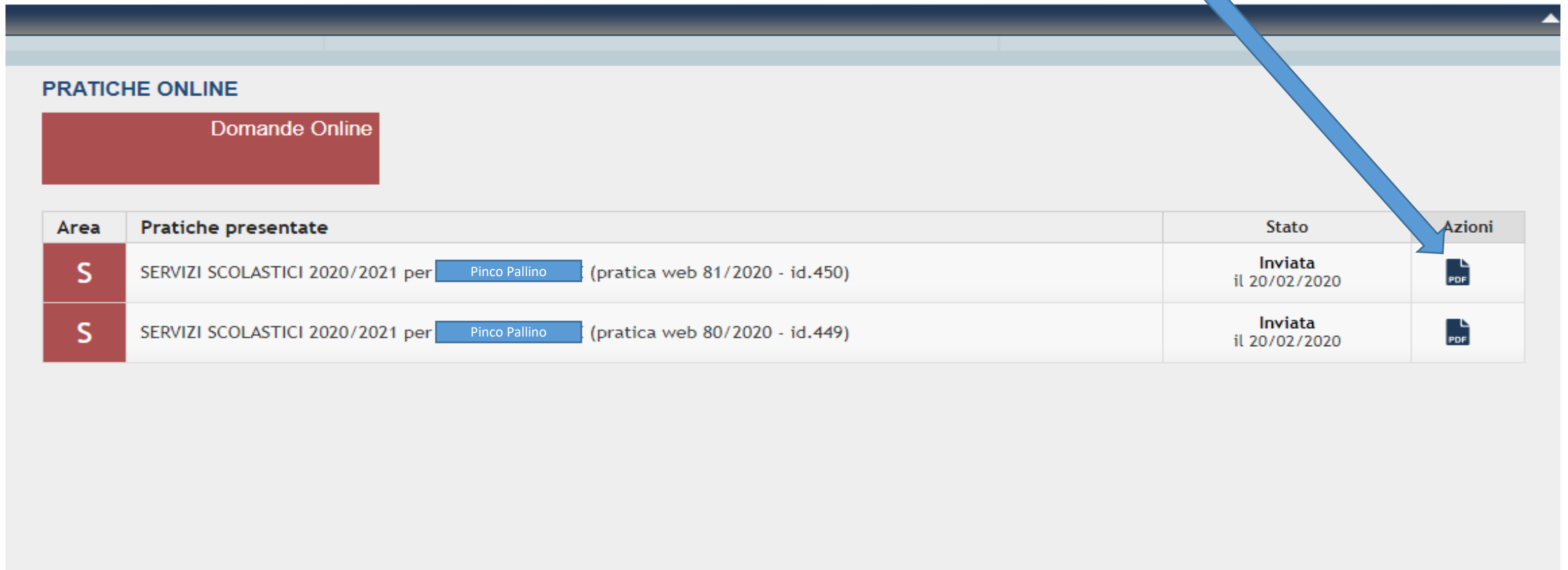
<a href="#">Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale</a>	 Allegato	 Compila
<a href="#">Domanda Iscrizione Servizio Accoglienza</a>	 Allegato	 Compila
<a href="#">Domanda Iscrizione Servizio Refezione Scolastica</a>	 Allegato	 Compila
<a href="#">Domanda Iscrizione Servizio Trasporto Scolastico</a>	 Allegato	 Compila

Totale procedimenti: 4





## Richieste inviate

Sono elencate tutte le richieste inviate con il numero della pratica, lo stato, la data e l'azione che permette di scaricare nuovamente il modulo di richiesta stampabile creato nella fase di chiusura della richiesta.



**PRATICHE ONLINE**

Domande Online

Area	Pratiche presentate	Stato	Azioni
S	SERVIZI SCOLASTICI 2020/2021 per <a href="#">Pinco Pallino</a> (pratica web 81/2020 - id.450)	Inviata il 20/02/2020	
S	SERVIZI SCOLASTICI 2020/2021 per <a href="#">Pinco Pallino</a> (pratica web 80/2020 - id.449)	Inviata il 20/02/2020	



Grazie  
per  
l'attenzione