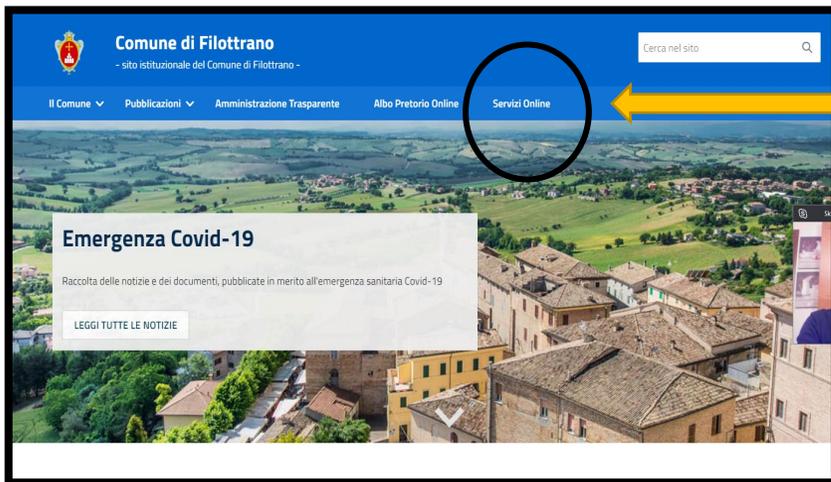


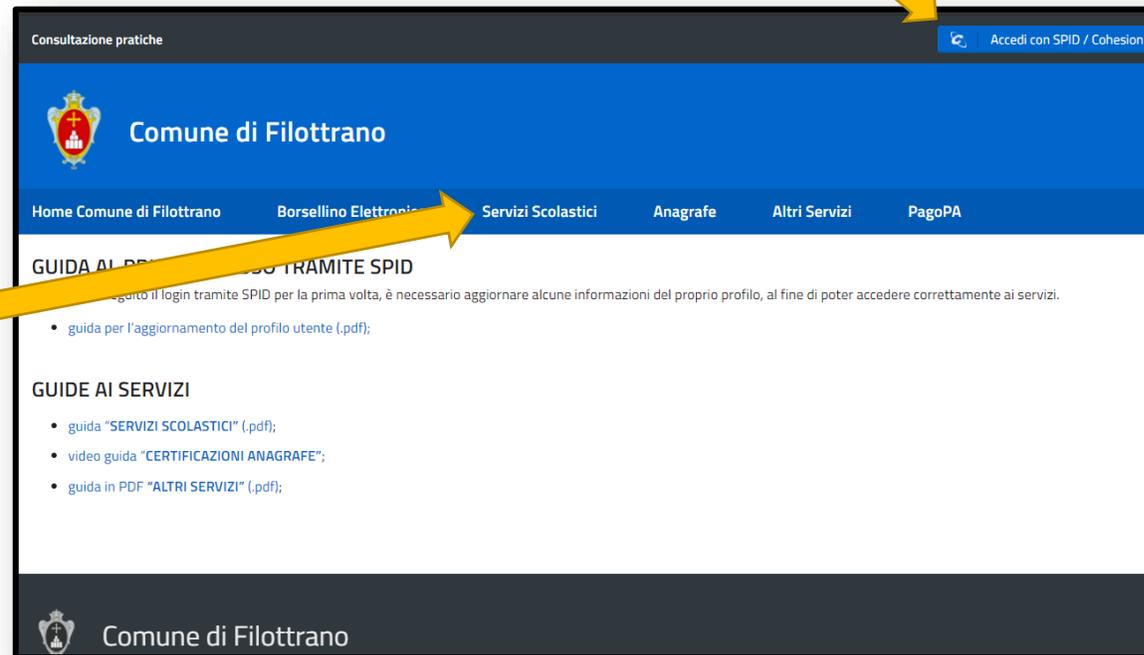


Per accedere ai Servizi Scolastici tramite il Portale Online del Comune di Filottrano seguire in sequenza le indicazioni numeriche



1 - Entrare nel sito del Comune: <https://www.comune.filottrano.an.it/> e cliccare poi su Servizi Online

2 - Cliccare su Accedi per entrare con lo Spid



3 - Una volta effettuato l'accesso con Spid cliccare su Servizi Scolastici



Accesso con Spid al portale dei Servizi – L'accesso è possibile solamente tramite Spid in quanto obbligatorio per tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Accesso con Spid



Accesso con Spid al portale dei Servizi– Tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale si può accedere ai servizi online della pubblica amministrazione ed è effettuato tramite il portale della Regione Marche Cohesion. Questa la sequenza per l'accesso

1

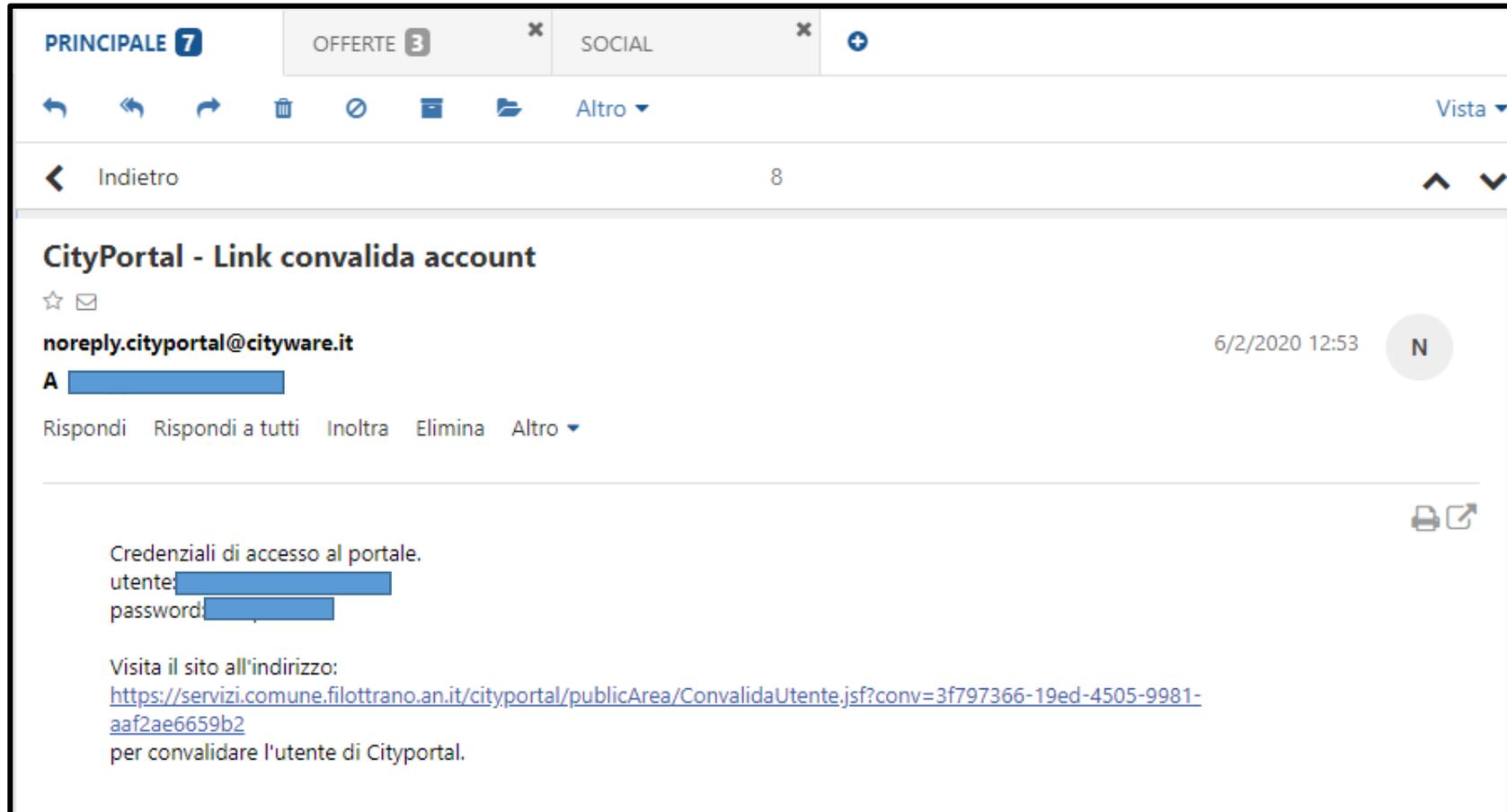
2

3

4



Al primo accesso deve essere effettuata la convalida dell'account - Arriverà una mail simile a questa, è necessario cliccare sul link per confermare la registrazione e per poter operare. Per i non residenti la domanda dovrà essere verificata dall'ufficio e successivamente attivata.



Si consiglia di verificare sempre la ricezione della mail anche nella **cartella dello Spam** della propria casella di posta



Iscrizione al servizio scolastico – Si deve cliccare sul rettangolo dell'iscrizione desiderata. Quella relativa all'Asilo nido sarà presente solo quando il bando per l'iscrizione è attivo.

Per consultare lo stato di pratiche precedenti, cliccare qui

Consultazione pratiche Accedi con SPID / Cohesion

Comune di Filottrano

Home Comune di Filottrano Borsellino Elettronico ▼ Servizi Scolastici Anagrafe Altri Servizi PagoPA

Home > Servizi Educativi

Ricerca procedimenti Cerca

SERVIZI EDUCATIVI

Domande online ai Servizi Scolastici

Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale	Allegato	Compila
Domanda Iscrizione Servizio Accoglienza	Allegato	Compila
Domanda Iscrizione Servizio Refezione Scolastica	Allegato	Compila
Domanda Iscrizione Servizio Trasporto Scolastico	Allegato	Compila

Totale procedimenti: 4

I Servizi attivi sono:

- Graduatoria Nido
- Accoglienza
- Refezione
- Trasporto

Per iniziare la compilazione della domanda occorre premere il pulsante "Compila"



Scelta del minore da iscrivere

I dati del nucleo familiare, per i residenti, sono già pre inseriti nel menù a tendina dell'iscrivendo. Nei casi previsti dal bando, nei quali è possibile fare la richiesta anche per un bambino che deve ancora nascere, non selezionare nulla nella casella «Iscrivendo» e selezionare Sì nell'altra

Indice dei passi (2)

1 Obbligatorio 2 Obbligatorio

Scelta dell'iscrivendo da nucleo familiare anagrafico Raccolta Dati

Iscrivendo Seleziona una scelta

Il bambino deve ancora nascere Seleziona una scelta

Seleziona una scelta

No
Sì

✓ Conferma Dati ✕ Svuota Dati

Informazioni richiesta

Num. richiesta
519/2021

Oggetto
Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale

Codice Fiscale
Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
0/2

✕ Cancella richiesta

i NOTA BENE: la domanda deve essere presentata dal genitore presente nel nucleo familiare anagrafico dell'iscrivendo

Nella finestra in blu sono indicati i dati di riferimento della richiesta che si sta compilando.

Cliccando sulla X si può cancellare la richiesta



Scelta del minore da iscrivere

Per coloro che **non sono residenti** sono da inserire i dati anagrafici del minore da iscrivere ai servizi compilando tutti i campi richiesti contrassegnati da un asterisco

COMPILARE I DATI DEL MINORE

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Comune di nascita *

Sesso * Seleziona una scelta ▼

Codice Fiscale *

Comune di residenza *

Indirizzo di residenza *

Rapporto del richiedente con l'iscritto * Seleziona una scelta ▼

Scolastici

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati

0/2



Scelta dell'orario desiderato

Selezionare una delle opzioni previste

Indice dei passi (2)

1 Eseguito 2 **Obbligatorio**

Scelta dell'orario del servizio

Raccolta Dati

Scegliere la modalita' di funzionamento del servizio :

- Orario intero (entrata ore 7,30 - uscita ore 18,30) *
- Orario ridotto (entrata ore 7,30 - uscita 13,30) *

Legenda passi ● Obbligatorio ● Eseguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invio Mail

Informazioni richiesta

Num. richiesta
519/2021

Oggetto
Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
1/2



Scelta del numero dei figli che frequentano l'Asilo Nido

Selezionare il numero dei componenti il nucleo familiare che frequenteranno l'asilo nido nell'anno scolastico compreso quello che si sta iscrivendo

Indice dei passi (13)

1 Eseguito 2 Eseguito 3 **Obbligatorio** 4 Eseguito 5 Eseguito 6 Eseguito 7 Eseguito

Numero figli che frequenteranno l'asilo nido nell'anno scolastico Raccolta Dati

Numero figli che frequenteranno l'asilo nido nell'anno scolastico
Compreso il bambino/a che si sta iscrivendo

Legenda passi ● Obbligatorio ● Eseguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invio Mail

Informazioni richiesta

Num. richiesta
551/2021

Oggetto
Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
8/10



Informazioni sul bambino iscritto

Selezionare solamente le condizioni presenti altrimenti cliccare su «Conferma dati» senza effettuare nessuna spunta. Le certificazioni potranno essere caricate in un apposito passo previsto nella sequenza di iscrizione

Indice dei passi (4)

1 Eseguito 2 Eseguito 3 Eseguito 4 Facoltativo

Informazioni sull'iscrivendo

Raccolta Dati

Opzioni Ammissione di diritto

- Bambino portatore di handicap (legge n. 104/1992) (allegare certificazione)
- Bambino appartenente a famiglia con grave disagio sociale, economico o sanitario (allegare relazione dei Servizi sociali del Comune e/o segnalazione delle istituzioni deputate alla tutela dei minori)

Informazioni richiesta

Num. richiesta
519/2021

Oggetto
Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale

Codice Fiscale
Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
3/3

Puoi inviare la richiesta.



Condizioni particolari del bambino iscritto

Selezionare solamente le condizioni presenti altrimenti cliccare su «Conferma dati» senza effettuare nessuna spunta. Le certificazioni potranno essere caricate in un apposito passo previsto nella sequenza di iscrizione

Indice dei passi (5)

  1 Eseguito 2 Eseguito 3 Eseguito 4 Eseguito 5 Obbligatorio 

Condizioni particolari Figlio (devono essere documentate) Raccolta Dati 

- Figlio orfano o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore che vive in un nucleo familiare anagrafico senza altri adulti, o figlio di vedovo/a.
- Figlio di genitori separati o divorziati che vive in un nucleo familiare anagrafico senza altri adulti oltre il genitore (occorre allegare sentenza di divorzio o di separazione).
- Figlio di genitori, riconosciuti entrambi invalidi dal 74% al 100% o non in grado di svolgere autonomamente e permanentemente i propri compiti.
- Figlio di genitori di cui uno riconosciuto invalido dal 74% al 100% o non in grado di svolgere autonomamente e permanentemente i propri compiti.
- Figlio riconosciuto da entrambi i genitori non sposati e non conviventi né di fatto né anagraficamente.

Informazioni richiesta

Num. richiesta
519/2021

Oggetto
Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
3/4

[✕ Cancella richiesta](#)



Condizioni particolari dei Genitori del bambino iscritto

Selezionare solamente le condizioni presenti altrimenti cliccare su «Conferma dati» senza effettuare nessuna spunta. Le certificazioni potranno essere caricate in un apposito passo previsto nella sequenza di iscrizione

Indice dei passi (6)

1 Eseguito 2 Eseguito 3 Eseguito 4 Eseguito 5 Eseguito 6 **Obbligatorio**

Condizioni particolari Genitori (devono essere documentate)

Raccolta Dati

- Genitori entrambi lavoratori a tempo pieno
- Genitori di cui uno lavoratore a t.p. e l'altro p.t. o lavoratore precario (orario settimanale inferiore a 30 ore)
- Genitori entrambi lavoratori precari o a tempo parziale
- Genitori di cui uno lavoratore (precario, a tempo parziale ovvero a tempo pieno) e l'altro non occupato.
- Genitori entrambi non occupati

Informazioni richiesta

Num. richiesta
519/2021

Oggetto
Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
4/5



Condizioni particolari dei Familiari del bambino iscritto

Selezionare solamente le condizioni presenti altrimenti cliccare su «Conferma dati» senza effettuare nessuna spunta. Le certificazioni potranno essere caricate in un apposito passo previsto nella sequenza di iscrizione

Condizioni particolari Familiari (devono essere documentate)

Raccolta Dati

- Genitori con un familiare convivente riconosciuto invalido dal 74% al 100% o non in grado di svolgere autonomamente e permanentemente i propri compiti della sua età.
- Genitori con altro/altri figlio/i frequentante/i il nido d'Infanzia Comunale (escluso quello per cui si fa domanda) (il requisito deve essere posseduto alla data del successivo 1° settembre per l'ammissione all'anno scolastico) Numero Figli
- Genitori, entrambi lavoratori a tempo pieno, senza sostegno parentale debitamente documentato
- Genitore/i, la cui sede di lavoro risulta essere in un comune diverso da Filottrano della Regione Marche.
- Genitore/i, la cui sede di lavoro risulta essere fuori della Regione Marche.
- Genitori con altri figli - fino a 14 anni. (escluso quello per cui si fa domanda) Numero Figli
- Genitori che iscrivono fratelli gemelli (escluso quello per cui si fa domanda) Numero Fratelli
- Genitori di cui uno lavoratore (precario, a tempo parziale ovvero a tempo pieno) e l'altro non occupato e regolarmente iscritto al Centro per l'impiego e Formazione ai sensi del D. Lgs. 297/2002

Oggetto
Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
10/10

Puoi inviare la richiesta.

Per alcune condizioni oltre alla spunta è necessario indicare anche il numero dei figli escludendo quello per il quale si effettuando la domanda



Scelta di presentare o meno la situazione ISEE

Selezionare una delle situazioni indicate

Indice dei passi (8)

  2 Eseguito 3 Eseguito 4 Eseguito 5 Eseguito 6 Eseguito 7 Eseguito 8 Obbligatorio 

Situazione reddituale (ISEE) Raccolta Dati 

di presentare la seguente situazione ISEE

- da euro 0 ad euro 12.500 *
- da euro 12.501 ad euro 20.000 *
- oltre euro 20.001 *

- di non presentare l'attestazione ISEE ai sensi dell'art. 15 del regolamento per il funzionamento dell'asilo nido comunale, consapevole che ciò determinerà la riduzione automatica del 70% del punteggio attribuito con i criteri di cui alla colonna 1 dell'art. 15; *

✓ Conferma Dati ✕ Svuota Dati

? **Informazioni richiesta**

Num. richiesta
519/2021

Oggetto
Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
6/7

✕ Cancella richiesta



Caricamento di tutti gli allegati che documentano le condizioni indicate nei passi precedenti

La funzione permette il caricamento di più documenti selezionando ogni volta la casellina «Scegli file» e poi cliccando su «Invia file». Cliccare la casella «Avanti» solo dopo aver inserito tutti i file.

The screenshot displays the 'Indice dei passi (13)' progress bar at the top, with steps 6, 7, and 8 marked 'Eseguito' (green), step 9 as 'Facoltativo' (orange), and steps 10, 11, and 12 as 'Obbligatorio' (red). Below the progress bar, the main content area is titled 'Caricamento di tutti gli allegati che documentano le condizioni indicate nei passi precedenti'. It features a 'MultiUpload' icon and a text prompt: 'Upload di file solo con le seguenti estensioni: pdf, jpg'. A 'Scegli file' button is present, followed by the text 'Nessun file selezionato'. At the bottom of this section are 'Invia file' and 'Avanti' buttons. A legend at the bottom left identifies the step colors: red for 'Obbligatorio', green for 'Eseguito', blue for 'Domanda', orange for 'Facoltativo', and dark blue for 'Invio Mail'. On the right side, a blue sidebar titled 'Informazioni richiesta' shows: 'Num. richiesta: 519/2021', 'Oggetto: Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale', 'Codice Fiscale' (with a search field), 'Passi obbligatori completati: 7/10', and a 'Cancella richiesta' button.



Selezionare la presa visione

E' obbligatorio confermare la presa visione dell'informativa sulla veridicità dei dati indicati, sul consenso dei genitori e sulla protezione dei dati personali e l'utilizzo, ai soli fini istituzionali, dei dati inseriti nella richiesta e nei documenti allegati.

Indice dei passi (16)

◀ ◀ 10 Eseguito 11 Eseguito 12 Eseguito 13 Eseguito 14 Eseguito 15 Obbligatorio 16 Invio Mail ▶ ▶ ▶

Informativa al richiedente

Raccolta Dati

Dichiaro di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R.n. 445/2000 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa' e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci ivi indicate.

Dichiaro di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316 e 320 del C.C. e ss.mm., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Confermo che quanto riportato nel presente modulo corrisponde a verità e m'impegno a produrre la relativa documentazione a Vostra richiesta a norma di quanto previsto dall'art.71 del T.U..

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza dei diritti e dei limiti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016 e dal D.lgs.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. concernente 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e di approvare l'utilizzo, ai soli fini istituzionali, dei dati contenuti nel presente modulo e nei documenti allegati.

Informazioni richiesta

Num. richiesta
95/2020

Oggetto
Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
10/11



Selezionare i recapiti

E' obbligatorio indicare i recapiti telefonici e l'autorizzazione ad utilizzare la mail indicata per le comunicazioni di servizio tra l'ufficio del comune e la famiglia

3 Eseguito 4 Eseguito 5 Eseguito 6 Eseguito 7 Eseguito 8 Obbligatorio 9 Invio Mail

Recapiti richiedente e nucleo. Raccolta Dati

Cellulare principale del richiedente * 347 123456789

Autorizzo l'Amministrazione Comunale ad utilizzare il numero di cellulare o telefono sopra indicato per comunicazioni di servizio *

e-Mail del richiedente * mia.mail@libero.it

Autorizzo l'Amministrazione Comunale ad utilizzare la mail sopra indicata per comunicazioni di servizio *

Altri recapiti telefonici

Modifica Dati Avanti

richiesta

Num. richiesta
35/2020

Oggetto
Domanda Iscrizione Servizi Scolastici

Codice Fiscale

Passi obbligatori completati
4/5



Chiudere la domanda

Cliccando sul rettangolo «Crea e Scarica» si provvede a chiudere la domanda ed ha generare la copia per la stampa o la conservazione. Verrà richiesto di confermare lo scarico, confermare cliccando su «Si»

The screenshot displays the 'Indice dei passi (10)' progress bar with steps 4-8 marked 'Eseguito', step 9 as 'Obbligatorio', and step 10 as 'Invio Mail'. The main content area is titled 'Documento di riepilogo del modello di domanda' and features a 'Download Rapporto Completo' link. Below this, the heading 'Crea e Scarica il Rapporto Completo della Richiesta' is followed by an information icon and the text 'Se non riesci a scaricare il Rapporto Completo [clicca qui](#).' A prominent blue button labeled 'Crea e Scarica' is centered at the bottom of the main area. A legend at the bottom left identifies step colors: red for 'Obbligatorio', green for 'Eseguito', blue for 'Domanda', orange for 'Facoltativo', and dark blue for 'Invio Mail'. On the right, a blue sidebar titled 'Informazioni richiesta' lists: 'Num. richiesta 64/2020', 'Oggetto Domanda Iscrizione Servizi Scolastici', and 'Codice Fiscale' with an input field. A modal dialog box titled 'Scarica PDF Rapporto Completo.' is overlaid on the bottom right, containing a yellow warning box with the text: 'Attenzione: Quando sarà richiesto dal browser scegliere di salvare il file e non di aprirlo. Salvando il file dal programma di visualizzazione dei file PDF si rischia che questo sia modificato e non possa più essere caricato dopo la firma. Confermi lo scarico?' and 'No' / 'Si' buttons.



Invio domanda all'ufficio del Comune

La funzione mostra tutti gli allegati presenti alla domanda e viene generato automaticamente il download della domanda in Pdf che può essere stampata o conservata. Per inviare la domanda cliccare su «conferma e invia». **Attenzione: se non viene eseguito questo passo la domanda non è terminata e non risulta inviata all'ufficio Comunale**

The screenshot displays a web interface for submitting a request. At the top, a message states: **E' possibile inviare la richiesta** and **Conferma Richiesta e Invio Mail**. Below this is a blue button labeled **Conferma ed Invia**, which is highlighted by a blue arrow. A legend below the button identifies the steps: **Legenda passi** (Obbligatorio, Eseguito, Domanda, Facoltativo, Invio Mail). The main section is titled **Riepilogo allegati** and contains a table with two columns: **Passo** and **Allegati**.

Passo	Allegati
7 - Certificato medico di intolleranza alimentare / Malattia metabolica	Manuale iscrizioni_C180.pdf
9 - Documento di riepilogo del modello di domanda	RaccoltaDati_2020000064_C310.pdf

Below the table, there are navigation controls: **1 - 2 di 2**, **10** per pagina, and **pag. 1**. On the right side, a blue sidebar contains the text **Domanda Iscrizione Servizi Scolastici** and **Codice Fiscale**. A white box with a black border is overlaid on the sidebar, containing the text **Inoltro richiesta in corso.....** and an icon of a red envelope with a blue pen and the letters 'e_s'.



Richieste inviate

Per poter visionare le richieste correttamente inviate è necessario cliccare su «Consultazione pratiche»



Consultazione pratiche Accedi con SPID / Cohesion

Comune di Filottrano

[Home Comune di Filottrano](#) [Borsellino Elettronico](#) [Servizi Scolastici](#) [Anagrafe](#) [Altri Servizi](#) [PagoPA](#)

[Home](#) > [Servizi Educativi](#)

Ricerca procedimenti [Cerca](#)

SERVIZI EDUCATIVI

Domande online ai Servizi Scolastici

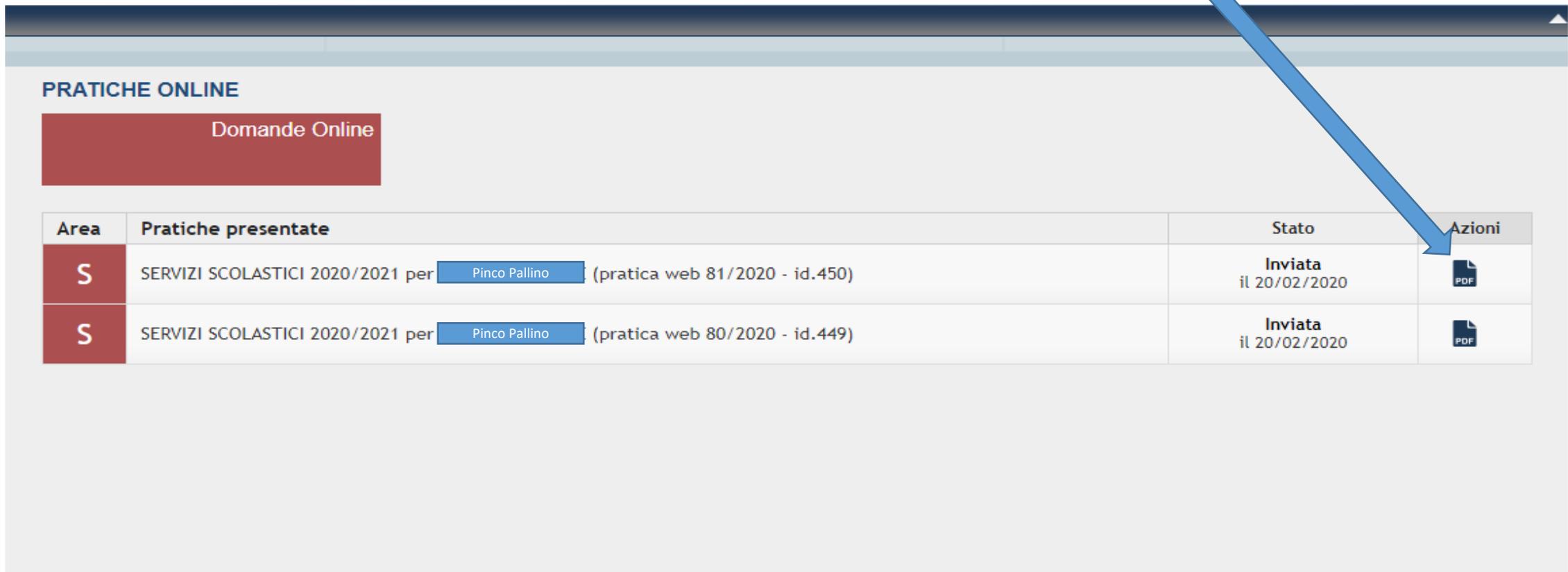
Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale	Allegato	Compila
Domanda Iscrizione Servizio Accoglienza	Allegato	Compila
Domanda Iscrizione Servizio Refezione Scolastica	Allegato	Compila
Domanda Iscrizione Servizio Trasporto Scolastico	Allegato	Compila

Totale procedimenti: 4



Richieste inviate

Sono elencate tutte le richieste inviate con il numero della pratica, lo stato, la data e l'azione che permette di scaricare nuovamente il modulo di richiesta stampabile creato nella fase di chiusura della richiesta.



PRATICHE ONLINE

Domande Online

Area	Pratiche presentate	Stato	Azioni
S	SERVIZI SCOLASTICI 2020/2021 per Pinco Pallino (pratica web 81/2020 - id.450)	Inviata il 20/02/2020	
S	SERVIZI SCOLASTICI 2020/2021 per Pinco Pallino (pratica web 80/2020 - id.449)	Inviata il 20/02/2020	



Grazie
per
l'attenzione