



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO**

Via M.L. King, 1, 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9RB3
Tel. 07107221431 - Fax 0717227119
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.edu.it



pon
2014-2020
**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI
PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ANIC80700X - ALBO PRETORIO - 0000217 - 03/12/2018 - G2 - GARE - U
ANIC80700X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005861 - 03/12/2018 - IV5 - U

Protocollo e data come da segnatura

**ALL'ALBO ON LINE
DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

CUP F23I18000060001

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Avviso del MIUR AODGEFID Prot. 3340 del 23 marzo 2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sotto-azione 10.2.5.A - Competenze trasversali Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-69 |
|-----------------|---|

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|--|
| Visto | Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii; |
| Visto | Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| Visto | Il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; |
| Visto | L'Avviso quadro MIUR.AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U).0000950. 31-01-2017 sulle azioni da attivare a valere sul PON "per la Scuola" 2014-2020; |
| Visto | l'Avviso del MIUR AODGEFID Prot. 3340 del 23 marzo 2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sotto-azione 10.2.5.A - Competenze trasversali |
| Vista | La candidatura n. 49971 del 23/03/2017 come risulta pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON |



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzionale Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ANIC80700X - ALBO PRETORIO - 0000217 - 03/12/2018 - G2 - GARE - U
ANIC80700X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005861 - 03/12/2018 - IV5 - U

| | |
|--------------|---|
| Vista | La nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).23109 del 12-07-2018 riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti valutati ammissibili e coerenti con i criteri di selezione indicati nel precedente avviso; |
| Vista | La nota autorizzativa MIUR n. AOODGEFID-23580 del 23/07/2018 con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento autorizzato relativo al progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-69 |
| Vista | La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 26/10/2018 con la quale è stato approvato l'adeguamento per l'A.S. 2018/19 del PTOF triennio 2016-2019; |
| Vista | La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 74 del 09/10/2018 con la quale viene variato il Programma Annuale 2018 con l'iscrizione in bilancio del finanziamento ottenuto. |
| Vista | La Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 27/04/2017 con la quale si approvano i criteri per l'individuazione di personale interno ed esterno per progetti PON FSE/FESR. |
| Viste | Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020 |
| Visto | L' Avviso interno per la selezione, per titoli, di esperti, tutor cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione, entro il 30/06/2019, del progetto FSE- Obiettivo specifico - 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sotto-azione 10.2.5.A - Competenze trasversali articolato in 2 moduli di 30 ore ciascuno Progetto - codice: 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-69 Prot. 5493 del 10/11/2018 |
| Visto | L' Avviso interno per individuare le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici Prot. n. 5495 del 10/11/2018 |
| Visto | L' Avviso interno per individuare le figure di sistema: n. 1 Supporto operativo al coordinamento n. 1 Referente alla valutazione Prot. n.5494 del 10/11/2018 |
| Visto | L'atto di Costituzione della Commissione Esaminatrice prot. n. 5703 del 21/11/2018 |
| Visto | La Convocazione della Commissione Esaminatrice Prot. n. 5706 del 21/11/2018 |
| Visto | Il 1° verbale della Commissione Esaminatrice Prot. n. 5782 del 26/11/2018) |
| Visto | che sono pervenute ulteriori possibili richieste di partecipazione all' avviso in oggetto |
| Visto | che L' Avviso interno per individuare le figure di sistema: n. 1 Supporto operativo al coordinamento n. 1 Referente alla valutazione (Prot. n.5494 del 10/11/2018) - prevedeva un lasso di tempo (dal 10/11/2018 al 19/11/2018) per la presentazione delle candidature in cui risultano inseriti due sabati (giorno in cui il personale impegnato a diverso titolo al Tempo Pieno della scuola Primaria non è in servizio) e due domeniche; |
| Visto | che nel decreto del Dirigente Scolastico di approvazione delle graduatorie redatte dalla commissione esaminatrice (prot. 5782 del 26/11/2018) è stata disposta una nuova pubblicazione all' Albo della Scuola |



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

dell' avviso interno per la selezione, per titoli, di esperti ,tutor, (Prot. n. 5493 del 10/11/2018) finalizzata a consentire una maggiore divulgazione dello stesso.

EMANA

il presente avviso interno per individuare la seguente figura di sistema :

n. 1 Referente alla valutazione

Art. 1 Compiti del Referente alla valutazione

Il Referente per la Valutazione ha la funzione di sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo, di garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutare e di coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano della scuola, di verificare in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, di interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

Più nel dettaglio, i compiti di questa figura professionale sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di coordinamento e cooperare con il Dirigente scolastico, curando la temporizzazione delle attività;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione tra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- organizzare e predisporre la catalogazione delle documentazioni da produrre;
- elaborare, distribuire e raccogliere schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- predisporre materiali di analisi e di valutazione nonché tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc.);
- controllare e verbalizzare periodicamente le diverse fasi operative svolte, gestendo le documentazioni prodotte;
- caricare sulla piattaforma dei PON i verbali di valutazione, registrare l'avvio degli interventi e delle riunioni di coordinamento e quant'altro di sua competenza sia stato prodotto;
- identificare le aree di valutazione e autodiagnosi;
- raccogliere informazioni valutative;
- elaborare il rapporto di valutazione (RdV) relazionando sulla efficacia ed efficienza delle attività svolte con statistiche dei risultati ottenuti e considerazioni sui punti di forza e di debolezza riscontrati proponendo azioni migliorative;
- concludere le attività entro il 30/08/2019.

Art. 2 Compensi

Il compenso del Referente alla valutazione è pari al 22% di ogni modulo delle spese di gestione riconosciute per un massimo di € 458,04 Lordo Stato cadauno.

ANIC80700X - ALBO PRETORIO - 0000217 - 03/12/2018 - G2 - GARE - U
ANIC80700X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005861 - 03/12/2018 - IV5 - U



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Le spese di gestione saranno definite dal S.I.F. 2020 (Sistema Informativo Fondi) in relazione alla metodologia dei costi standard.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare.

Art. 4 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno partecipare alla selezione di questo bando presentando la seguente documentazione:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di Valutazione Titoli
3. Dichiarazione di insussistenza e incompatibilità
4. curriculum vitae in formato europeo
5. fotocopia di valido documento di riconoscimento

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 (ovvero come dichiarazione di responsabilità) e **devono recare in calce la firma dell'aspirante**, pena l'esclusione della domanda.

La suddetta documentazione dovrà essere indirizzata al Dirigente dell' I.C Beltrami di Filottrano, e dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria della scuola **entro le ore 12:00 del 10/12/2018** in una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura Referente alla valutazione - 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-69";
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: anis80700x@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura Referente alla valutazione - 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-69".

Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data del protocollo dell'Istituto.

Art. 5 Elementi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione sia le domande pervenute oltre **le ore 12:00 del 10/12/2018**, che quelle incomplete di curriculum e titoli, di firme, di allegati al bando.

Art. 6 Diffusione

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto, url: <http://www.scuolafilottrano.gov.it>

Art. 7 Valutazione delle domande e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli, sarà effettuata dalla commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali già effettuati alla scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo dell'istituto e sul sito della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che nel caso potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro 2 gg dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 8 Pubblicazione dei risultati

ANIC80700X - ALBO PRETORIO - 0000217 - 03/12/2018 - G2 - GARE - U
ANIC80700X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005861 - 03/12/2018 - IV5 - U



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati on line sul sito dell'Istituzione Scolastica url: [http:// www.scuolafilottrano.gov.it](http://www.scuolafilottrano.gov.it) . La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente dell'Istituzione Scolastica procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

Art. 9 Informazioni

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Dirigenza e/o di Segreteria Amministrativa dell'Istituto comprensivo Beltrami. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Prof. Ivano Dottori.

Art. 10 Trattamento dei dati

In applicazione alla Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto comprensivo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ivano Dottori
Documento firmato digitalmente

ANIC80700X - ALBO PRETORIO - 0000217 - 03/12/2018 - G2 -- GARE - U
ANIC80700X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005861 - 03/12/2018 - IV5 - U

