



ISTITUTO
COMPRESIVO
FILOTTRANO

Via M.L. King, 1 - 60024 Filottrano (AN)
Cod.Mecc.: ANIC80700X - C.F.:80015010426 - CODICE UNIVOCO: UF9R83
Tel. 0717221431 - Tel. 0717226161
anic80700x@istruzione.it - anic80700x@pec.istruzione.it
www.scuolafilottrano.gov.it



MIUR



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Avviso Pubblico n. AOODGEFID/12180 DEL 15/10/2015

Autorizzazione n. AOODGEFID/31751 DEL 25/07/2017

Cod. Identificativo Prog. 10.8.1.A3-FESR PON-MA-2017-4

CUP F26J15001580007

BUONO D'ORDINE n° 42/2018 del 27/03/2018

Oggetto: Fornitura Materiale Pubblicitario - PON FESR P113	Rep. Rich.:	Protocollo: VI2 - 0001723 del 27/03/2018
Prog./Att.: P/113 - "SAPERI SULLE NUVOLE" 10.8.1.A3-FESR PON-MA-2017-4 - T/C/S: 3/4/1		Delibera: n. 24 del 27/03/2018
C.I.G. ZE222F074E - C.U.P. F26J15001580007		Codice Univoco: UF9R83

Spett.le
LEARDINI - TIPOLITOGRAFIA - CASA EDITRICE
LOC. PRATO - ZONA ARTIGIANALE, 1/R
61023 MACERATA FELTRIA PU
Tel. 072274231 Fax 072274231

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Targhe in Plexgass - TAPONP 30x40		3	55,00	0	22	201,30
2	Targhe in Plexgass - TAPONP 30x20		1	28,00	0	22	34,16
3	Distanziali - Distanziali DISPONAS		4	12,00	0	22	58,56
4	Etichette in Poliestere - Etichette in Poliestere - ETIPON		100	0,59	0	22	71,98

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
300,00		300,00	22	66,00	366,00

Importo totale della fornitura € 366,00

(TRECENTOSESSANTASEI/00 euro)
(708.675 lire)

Consegna presso: SEDE CENTRALE - Filottrano via M. L. King, 1

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

IL RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI
A.A. Giuseppe Corallini

LA D.S.G.A.
Dott.ssa Elisabetta Catena

IL DIRIGENTE
Prof. Ivano Dottori